



**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
GEOTEHNIČKI FAKULTET**



**P R A V I L N I K   O   S T U D I R A N J U  
N A S V E U Č I L I Š N O M  
P R I J E D I P L O M S K O M I D I P L O M S K O M S T U D I J U  
S V E U Č I L I Š T A U Z A G R E B U G E O T E H N I Č K O G F A K U L T E T A**

**Varaždin, 2024.**

## SADRŽAJ:

I. OPĆE ODREDBE.....	3
II. STUDIJSKI PROGRAM .....	3
III. NASTAVA.....	6
IV. STUDENTI.....	8
V. UPISI NA STUDIJ.....	14
VI. PRIJELAZ NA DRUGE STUDIJE .....	16
VII. MOBILNOST STUDENATA .....	18
VIII. ORGANIZACIJA NASTAVE.....	18
IX. OPTEREĆENJE STUDENATA.....	20
X. NAPREDOVANJE TIJEKOM STUDIJA .....	21
XI. PROVJERA STEČENIH ISHODA UČENJA, ISPITI I OCJENE .....	22
XII. ZAVRŠETAK STUDIJA .....	25
XIII. PRAĆENJE I UNAPREĐENJE KVALITETE STUDIJA.....	28
XIV. EVIDENCIJE I INFORMACIJSKI SUSTAVI.....	28
XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	28

Na temelju članka 64. Pravilnik o studiranju na prijediplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu te u skladu s člankom 21. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Geotehničkog fakulteta, Fakultetsko vijeće na 16. sjednici u akademskoj godini 2023./2024. održanoj 25. rujna 2024. godine donosi

## **PRAVILNIK O STUDIRANJU NA SVEUČILIŠNOM PRIJEDIPLOMSKOM I DIPLOMSKOM STUDIJU SVEUČILIŠTA U ZAGREBU GEOTEHNIČKOG FAKULTETA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Ovim se Pravilnikom o studiranju na sveučilišnom prijediplomskom i diplomskom studiju Sveučilišta u Zagrebu Geotehničkog fakulteta (dalje: Pravilnik) pobliže uređuju pravila studiranja na sveučilišnom prijediplomskom i diplomskom studiju na Sveučilištu u Zagrebu Geotehničkom fakultetu (dalje: Fakultet), u skladu s Pravilnik o studiranju na prijediplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Pravilnik SUZG).
- (2) Riječi i pojmovni sklopovi u Pravilniku koji imaju rodno značenje, odnose se podjednako na ženski i muški spol.

### **II. STUDIJSKI PROGRAM**

#### ***Organizacija i izvođenje studijskog programa***

#### **Članak 2.**

- (1) Studiji na Fakultetu organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programom koji donosi Senat Sveučilišta u Zagrebu (dalje: Sveučilište), na prijedlog Fakulteta, a u skladu sa zakonom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost (dalje: Zakon), propisima koji uređuju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Statutom Sveučilišta te općim aktom Sveučilišta koji uređuje postupak vrednovanja studijskih programa.
- (2) Fakultet ustrojava i izvodi sljedeće sveučilišne studije:
  - sveučilišni prijediplomski studij Inženjerstvo okoliša koji traje tri godine i čijim se završetkom stječe minimalno 180 ECTS
  - sveučilišni diplomski studij Inženjerstvo okoliša koji traje dvije godine i čijim završetkom se stječe minimalno 120 ECTS bodova.
- (3) Sveučilišni prijediplomski i diplomski studij Inženjerstvo okoliša izvode se kao redoviti i izvanredni studij.

#### **Članak 3.**

- (1) Sveučilišni prijediplomski studij Inženjerstvo okoliša osposobljava studente za sveučilišni diplomski studij te im daje mogućnost zapošljavanja na određenim poslovima u skladu sa stečenim ishodima učenja.

- (2) Završetkom sveučilišnog prijediplomskog studija Inženjerstvo okoliša stječe se akademski naziv sveučilišni prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) inženjer/inženjerka inženjerstva okoliša (univ. bacc. ing. amb.).

#### **Članak 4.**

- (1) Na sveučilišnom diplomskom studiju Inženjerstvo okoliša studenti upisuju smjerove u skladu sa studijskim programom te im se daje mogućnost zapošljavanja na određenim poslovima u skladu sa stečenim ishodima učenja.
- (2) Završetkom sveučilišnog diplomskog studija stječe se akademski naziv sveučilišni magistar/magistra inženjer/inženjerka inženjerstva okoliša (univ. mag. ing. amb.).

#### **Članak 5.**

Studijski program sadrži:

1. informaciju o trajanju studija i o roku u kojem se mora završiti studiranje,
2. akademski naziv i stupanj koji se stječe završetkom studija,
3. akademske uvjete upisa na studij na početku studija, uvjete upisa studenta u sljedeći semestar odnosno sljedeću godinu studija kao i preduvjete upisa studijskih obveza,
4. predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza, modula studija i ukupnog studijskog programa kao i predviđen broj sati za svaku studijsku obvezu koji osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja,
5. za svaku studijsku obvezu dodijeljen odgovarajući broj ECTS bodova temeljen za prosječno ukupno utrošenom radu koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene
6. ishode učenja u sklopu te obveze,
7. oblik provođenja nastave i način provjere stečenih ishoda učenja za svaku studijsku obvezu,
8. popis drugih studijskih programa iz kojih se mogu steći ECTS bodovi,
9. način završetka studija te
10. odredbe o tome mogu li i pod kojim uvjetima studenti, koji su prekinuli studij, nastaviti studij.

#### ***Izvedbeni plan studija***

#### **Članak 6.**

- (1) Studij na Fakultetu se izvodi prema izvedbenom planu studija koji prije početka svake akademske godine donosi Fakultetsko vijeće Fakulteta.
- (2) Izvedbenim planom studija određuju se ustroj i način izvođenja nastave u punoj odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbeni plan studija i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se prije upisa na studij odnosno upisa u idući semestar ili studijsku godinu na vidljivom i lako dostupnome mjestu na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (4) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
  2. vrste nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenski rad, provjera znanja i sl.)
  3. jezik izvođenja nastave

4. mjesta izvođenja nastave
  5. način izvođenja nastave: s fizičkom prisutnošću, na daljinu (online), istodobno s fizičkom prisutnošću i na daljinu (hibridni način izvođenja nastave)
  6. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
  7. način polaganja ispita i ispunjavanja studijskih obveza
  8. ispitni rokovi i mjerila ispitivanja
  9. popis ispitne literature
  10. ostale važne informacije za uredno izvođenje nastave.
- (5) Preporučena literatura za pojedini kolegij i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom studijskoga programa. Ispitna literatura mora biti takva opsega da je savladiva studentu u predviđenu radnom vremenu u skladu s člankom 50. stavkom 2. ovoga Pravilnika.
- (6) Izvedbeni plan studija iznimno se zbog opravdanih razloga (trudnoća, inozemno usavršavanje, stipendije, mirovina i sl.) može promijeniti i tijekom akademske godine. Promjena se objavljuje na način propisan stavkom 3. ovoga članka te u skladu s općim aktom Fakulteta.

### ***Provedbeni dokumenti***

#### **Članak 7.**

Fakultet radi prepoznatljivosti i razumijevanja studijskih programa i sustava studiranja te organiziranja mobilnosti nastavnika i studenata izrađuje: informacijski paket, prijepis ocjena i dopunsku ispravu.

#### **Članak 8.**

Informacijski paket skup je podataka ili informacija o Fakultetu, studijskim programima i njihovim pojedinačnim sastavnicama (kolegiji, moduli, stručne prakse i sl.) te o podršci studentima. Njegov je cilj olakšati razumijevanje i usporedbu studijskih programa te dati potpune informacije o profilima programa, kolegijima i sustavu studiranja. Informacijski paket izrađuje se na hrvatskome te u relevantnim dijelovima na engleskome jeziku i objavljuje na mrežnoj stranici Fakulteta te sadrži informacije definirane Pravilnikom SUZG.

#### **Članak 9.**

Prijepis ocjena javna je isprava kojom Fakultet pruža detaljne podatke o ostvarenu programu (iskazanom i bodovima prema ECTS-u za svaki kolegij) i postignutim rezultatima studenta. Uspjeh studenta iskazuje se domaćim sustavom ocjena i bodovima prema ECTS-u. Na zahtjev studenta Fakultet izdaje prijepis ocjena i na engleskome jeziku.

#### **Članak 10.**

- (1) Dopunska isprava o studiju javna je isprava koju Fakultet izdaje bez naknade na hrvatskome i engleskome jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u elektroničkom obliku. Izdaje se uz diplomu ili svjedodžbu radi pružanja detaljna uvida u razinu, sadržaj studija, sustav i pravila studiranja na Fakultetu te druge podatke potrebne za razumijevanje stečene kvalifikacije u skladu s Pravilnikom koji uređuje oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.
- (2) Dopunska isprava može sadržavati i dodatne podatke koji nisu sastavni dio studijskoga programa (nagrade, stipendije, priznanja, izvannastavne aktivnosti, podatke o mikrokvalifikaciji, pravu na pristup reguliranoj profesiji – ako je primjenjivo i sl.).

### **III. NASTAVA**

#### ***Oblici nastave***

##### **Članak 11.**

- (1) Nastava se provodi predavanjima, seminarima, praktičnom nastavom, konzultacijama, mentorstvom, kolokvijima, ispitima, izradom završnog rada na prijediplomskom studiju, odnosno diplomskim radom na diplomskom studiju.
- (2) Praktičnom nastavom smatraju se vježbe, terenski rad i drugi oblici nastave koji omogućuju stjecanje propisanog znanja i vještina.
- (3) Studenti imaju pravo i dužnost sudjelovati u svim oblicima nastave u skladu s odrednicama Statuta Fakulteta i ovog Pravilnika.
- (4) Predavanja, vježbe i seminari izvode se po grupama utvrđenim izvedbenim planom nastave.
- (5) Nastavnici i suradnici na pojedinim kolegijima su obvezni održavati nastavu u skladu sa svojim radnim mjestom, rasporedom i izvedbenim programom. U slučaju nemogućnosti sudjelovanja u nastavi, radi izvanrednih poslovnih obveza ili bolesti, dužni su na vrijeme obavijestiti studente i prodekana za nastavu o razlogu izostanka te nadoknaditi nastavu u slobodnom zamjenskom terminu.

#### ***Terenska nastava i stručna praksa***

##### **Članak 12.**

- (1) Terenska nastava odvija se u okviru kolegija u skladu sa studijskim programom. Fakultetsko vijeće na početku akademske godine utvrđuje plan terenske nastave.
- (2) Stručna praksa je obavezan i sastavni dio nastave na prijediplomskom i diplomskom studiju, a provodi se:
  - u III., IV., V. ili VI. semestru prijediplomskog studija u trajanju od 80 sati te se vrednuje s četiri (4) ECTS boda
  - u IV. semestru diplomskog studija u trajanju od 160 sati te se vrednuje s pet (5) ECTS bodova.
- (3) Organizacija stručne prakse te prava i obveze studenata dodatno su propisane Pravilnikom Fakulteta o stručnoj praksi.

#### ***Konzultacije***

##### **Članak 13.**

- (1) Konzultacije omogućuju studentima razjašnjavanje pojedinih, prvenstveno složenijih, dijelova studijskog gradiva. Konzultacije obavljaju nastavnici i suradnici u za to od nastavnika određenom vremenu, u skladu s izvedbenim planom nastave.
- (2) Raspored konzultacija objavljuje se na početku svake akademske godine na Internet stranici Fakulteta te na vratima kabineta nastavnika. Izmjena rasporeda konzultacija tijekom akademske godine objavljuje se na isti način.
- (3) Svaki nastavnik na znanstveno-nastavnom i nastavnom radnom mjestu dužan je tjedno održati najmanje dva (2) nastavna sata konzultacija i to raspoređeno u jedan ili dva radna dana kroz cijelu akademsku godinu.

## ***Nastavnici i suradnici***

### **Članak 14.**

- (1) Nastavnu i stručnu djelatnost na Fakultetu izvode nastavnici i suradnici čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta.
- (2) Nastavnici koji izvode nastavu pojedinog kolegija upisuju se u nastavni plan prema hijerarhiji radnog mjesta, a unutar pojedinog radnog mjesta prema redosljedu izbora na to radno mjesto.
- (3) Nositelji kolegija navedeni su u studijskom programu, nastavnom i izvedbenom planu. Upisuju se i u informacijski sustav visokih učilišta (ISVU) kojem pristupaju studenti svojim AAI@Edu identitetom.
- (4) Suradnici se upisuju u izvedbeni plan studija.

## ***Vanjski suradnici i stručnjaci iz gospodarstva***

### **Članak 15.**

- (1) Fakultetsko vijeće može povjeriti izvedbu dijela ili cijelog nastavnog kolegija nastavniku izvan Fakulteta uz uvjet prethodnog izbora na znanstveno-nastavno radno mjesto ili u naslovnog nastavnika.
- (2) Fakultetsko vijeće može povjeriti izvođenje vježbi suradniku izvan Fakulteta ako ima izbor na odgovarajuće radno mjesto.
- (3) U nastavi mogu sudjelovati i druge osobe koje na temelju znanstvenoga ili stručnoga rada te dostignuća mogu pridonijeti kvaliteti nastavnoga procesa ili znanstvenog i stručnog rada odnosno znanstvenog stvaralaštva na Fakultetu, u skladu sa Statutom Fakulteta. Smije im se povjeriti najviše trećina nastave na kolegiju pri čemu se ograničenje ne primjenjuje na praktičnu nastavu.
- (4) Angažman vanjskih suradnika i stručnjaka iz gospodarstva predlaže Odbor za nastavu temeljem zahtjeva Zavoda, a potvrđuje Fakultetsko vijeće.

## ***Gostujući profesori***

### **Članak 16.**

- (1) Radi unaprjeđenja nastavnog i znanstvenog rada, odlukom Fakultetskog vijeća uglednom inozemnom nastavniku može se povjeriti izvođenje nastave iz pojedinog kolegija (dalje: gostujući profesor).
- (2) Angažman gostujućeg profesora predlaže Odbor za nastavu temeljem zahtjeva Zavoda, a potvrđuje Fakultetsko vijeće.

## ***Nositelji i izvoditelji kolegija***

### **Članak 17.**

- (1) Nositelj kolegija je nastavnik na znanstveno-nastavnom radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora, izvanrednog profesora ili docenta. Nositelj kolegija je i izvoditelj nastave.
- (2) Iznimno, za kolegije za koje je studijskim programom i izvedbenim planom nastave to izričito propisano te ako se radi o izvedbi kolegija koji ne zahtijeva znanstveni pristup, nositelj kolegija može biti i nastavnik na nastavnom radnom mjestu predavača ili višeg predavača.
- (3) Kolegiji imaju u pravilu jednog nositelja. U slučaju više nositelja potrebno je izvedbenim planom definirati nastavno opterećenje svakog nositelja.

- (4) Suradnik je asistent ili viši asistent izabran na suradničko radno mjesto koji pomaže u provođenju dijela nastavnog procesa (vježbe, seminari, e-učenje) i provjeri znanja na pismenom dijelu ispita i kolokviju.
- (5) Uz suglasnost nositelja kolegija, višem asistentu koji posjeduje stručne i znanstvene kompetencije, može se povjeriti izvođenje do najviše jedne trećine predavanja.
- (6) Stručni suradnici sudjeluju u provođenju znanstvenih i stručnih projekata te u održavanju nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup.

#### **IV. STUDENTI**

##### ***Status studenta***

##### **Članak 18.**

- (1) Status studenta stječe se upisom na sveučilišni studij na Fakultetu.
- (2) Student može biti redoviti, izvanredni ili gostujući.
- (3) Na studij se student upisuje u redovitom ili izvanrednom statusu.
- (4) Student ima redoviti ili izvanredni status tijekom propisana trajanja studija, a najdulje dvostruko dulje od propisana trajanja studija.
- (5) U vrijeme trajanja studija iz stavka 4. ovoga članka ne uračunava se vrijeme mirovanja prava i obveza studenta, odnosno studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje.
- (6) Student u redovitom statusu studira u okviru pune nastavne satnice. Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 bodova prema ECTS-u u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (7) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice. Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu od 30 do 60 bodova prema ECTS-u u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (8) Gostujući student jest student u redovitom ili izvanrednom statusu drugoga sveučilišta koji upisuje dijelove studijskoga programa na Sveučilištu ili Fakultetu u skladu s posebnim ugovorom s drugim sveučilištima o priznavanju bodova prema ECTS-u.
- (9) Prava i obveze gostujućega studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja u vezi sa statusom gostujućega studenta uređuju se ugovorom s drugim sveučilištima.
- (10) Student u redovitom i student u izvanrednom statusu mogu sklopiti ugovor o studiranju sa Fakultetom. Ugovorom o studiranju pobliže se uređuju međusobna prava i obveze tijekom studija, način financiranja studija, pravila o postupanju s autorskim djelima i pravila o postupanju s pravima industrijskog vlasništva i njihovu iskorištavanju te druga važna pitanja za ugovorne strane.

##### ***Prestanak statusa studenta***

##### **Članak 19.**

- (1) Status studenta prestaje:
  1. završetkom studija
  2. ispisom sa studija



3. isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene općim aktom Fakulteta
  4. ako student ne završi studij u roku dvostruko duljem od trajanja studija.
- (2) Na zahtjev studenta koji se ispisao sa studija izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim bodovima prema ECTS-u te popisom položenih ispita s pripadajućim bodovima prema ECTS-u i postignutim ocjenama. O ispisu sa studija unosi se bilješka u informacijski sustav.
  - (3) Osoba koja izgubi status studenta ne može se upisati na isti studijski program niti nastaviti studij na istom studijskom programu.
  - (4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, student koji ne upiše sljedeću akademsku godinu u roku utvrđenom općim aktom Fakulteta može nastaviti studij na istom ili drugom studijskom programu pod uvjetima utvrđenim općim aktom Fakulteta. Općim aktom Fakulteta utvrđuje se i mogućnost prigovora studenta.

#### ***Prijelaz iz redovitog u izvanredni status***

##### **Članak 20.**

- (1) Student koji je izgubio redoviti status zbog ponavljanja studijske godine može podnijeti zahtjev Odboru za nastavu za nastavak studija u izvanrednom statusu u punoj nastavnoj satnici, uz ograničenje iz članka 18. stavka 4. ovoga Pravilnika (dvostruko trajanje studija).
- (2) Zahtjev za odobrenje nastavka studija u statusu izvanrednog studenta podnosi se najkasnije 7 dana prije isteka roka za upis na studij. Studij se nastavlja na temelju Odluke o nastavku studija koju predlaže Odbor za nastavu, a donosi dekan u skladu s nastavnim programom. Odluka mora sadržavati popis priznatih ispita s ocjenama i ECTS bodovima te eventualno potrebnih razlikovnih ispita.
- (3) Student u redovitom statusu može, u skladu s uvjetima utvrđenim općim aktom Fakulteta, prijeći u izvanredni status u prilagođenoj nastavnoj satnici ako se isti studij prema izvedbenom planu izvodi i u prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (4) Izvanredni student snosi troškove studija u cijelosti ili dijelom u skladu s općim aktom Fakulteta i ne ostvaruje prava iz studentskog standarda, osim prava na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova, uz uvjet da nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugoga slobodnog zanimanja te prava na zdravstveno osiguranje pod uvjetima utvrđenim zakonom koji uređuje obvezno zdravstveno osiguranje.

#### ***Prijelaz iz izvanrednog u redoviti status***

##### **Članak 21.**

- (1) Izvanredni student, koji je po prvi puta upisao studij na Fakultetu, može podnijeti zahtjev Odboru za nastavu za nastavak studija u statusu redovitog studenta ako ispunjava sve uvjete za upis u narednu godinu te ima prosjek ocjena najmanje 4,00.
- (2) Studij se nastavlja na temelju Odluke o nastavku studija koju predlaže Odbor za nastavu, a donosi dekan u skladu s nastavnim programom. Odluka mora sadržavati popis priznatih ispita s ocjenama i ECTS bodovima te eventualno potrebnih razlikovnih ispita.

## ***Prava i obveze studenta***

### **Članak 22.**

- (1) Prava i obveze redovitih i izvanrednih studenata uređena su Zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta, Pravilnikom i/ili drugim općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta.
- (2) Redoviti i izvanredni studenti obvezni su završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od propisana trajanja studija.
- (3) Redoviti student ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.

## ***Prava iz studentskog standarda***

### **Članak 23.**

- (1) Student koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom prijediplomskom ili diplomskom studiju i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugoga slobodnog zanimanja ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonom koji uređuje obvezno zdravstveno osiguranje, pravo na subvencionirano stanovanje i pravo na prehranu u skladu s uvjetima koje utvrđuje nadležni ministar, pravo na obavljanje studentskih poslova u skladu sa zakonom koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na državne stipendije i druge novčane potpore.
- (2) Student koji studira u izvanrednom statusu na sveučilišnom prijediplomskom ili diplomskom studiju i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugoga slobodnog zanimanja ostvaruje pravo na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na zdravstveno osiguranje pod uvjetima utvrđenim zakonom koji uređuje obvezno zdravstveno osiguranje.
- (3) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskog standarda u skladu s općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (4) Student s utvrđenom vrstom i stupnjem invaliditeta ostvaruje pravo na novčanu potporu za pokriće dijela troškova prijevoza za studente s invaliditetom u skladu s uvjetima koje pravilnikom utvrđuje nadležni ministar.

## ***Mirovanje prava i obveza studenta***

### **Članak 24.**

- (1) Prava i obveze studenta miruju:
  1. u vrijeme vojne službe koja nije djelatna
  2. u vrijeme trudnoće
  3. za studenta oca ili studenticu majku do djetetove dobi od godine dana
  4. u vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju općih akata kojima se uređuju roditeljske potpore
  5. u vrijeme nesposobnosti zbog bolesti ili drugog usporediva razloga koji traje dulje od tri mjeseca u kontinuitetu
  6. u vrijeme međunarodne studentske razmjene dulje od 30 dana, a tijekom održavanja nastave ako student tom razmjenom ne stječe bodove prema ECTS-u
  7. u drugim opravdanim slučajevima u skladu sa zakonom i općim aktom Fakulteta.

- (2) Student ima pravo podnijeti molbu za mirovanje prava i obveza studenta u roku od mjesec dana nakon što nastupe okolnosti koje omogućuju pravo mirovanja. Pismena molba s obrazloženjem te priloženom dokumentacijom kojom se potkrepljuju navodi u molbi, podnosi se Odboru za nastavu. Pravo na mirovanje stječe se rješenjem dekana uz suglasnost Odbora za nastavu.
- (3) Studentu se u skladu s rješenjem dekana iz stavka 2. ovoga članka može odobriti mirovanje od jednog semestra ili jedne akademske godine, a najranije od početka semestra u kojem je pisani zahtjev podnesen.
- (4) Protiv rješenja iz stavka 3. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.
- (5) Tijekom mirovanja prava i obveza student može pristupati ispitima i drugim oblicima provjere znanja (kolokvij i sl.) ako je za to ispunio uvjete, ali ne može pohađati nastavu i stjecati uvjete za pristupanje ispitu iz pojedinoga kolegija.
- (6) Tijekom mirovanja student ne ostvaruje prava iz studentskoga standarda (osim prava na zdravstveno osiguranje) u skladu s posebnim propisima. Vrijeme mirovanja ne uračunava se u vrijeme trajanja studija.
- (7) Student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u studijskom programu i u bodovima prema ECTS-u ako se u vrijeme mirovanja prava i obveza izmijeni studijski program, a u skladu s uvjetima utvrđenim općim aktom Fakulteta.

### ***Posebno uspješan student***

#### **Članak 25.**

- (1) Posebno uspješnim studentom smatra se student koji tijekom studija nije trebao niti ne treba ponovno upisati neki kolegij te koji ima prosjek ocjena najmanje 4,51.
- (2) Posebno uspješan student u redovitom statusu može istodobno studirati na dvama studijskim programima u skladu s kriterijima utvrđenima općim aktom sastavnice na kojoj student studira i na koju se želi upisati.
- (3) Posebno uspješnom studentu u redovitom statusu može se odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisana trajanja studija, odnosno omogućiti upis više od 35 ECTS bodova semestralno kao i druge pogodnosti sukladno kriterijima utvrđenima općim aktom Fakulteta.

### ***Posebne mogućnosti studiranja***

#### **Članak 26.**

- (1) Studentom koji redovito ispunjava svoje obveze smatra se student koji tijekom studija nije trebao niti ne treba ponovno upisati neki kolegij.
- (2) Student koji redovito ispunjava svoje obveze može Odboru za nastavu uputiti pisanu molbu s obrazloženjem za završetak studija u vremenu kraćem od propisana trajanja studija. Rješenje donosi dekan uz suglasnost Odbora za nastavu.
- (3) Protiv rješenja iz stavka 2. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.
- (4) Studentu se, u skladu s općim aktom Fakulteta, odobrava pohađanje ili polaganje ili i pohađanje i polaganje određenih kolegija ili studijske godine na drugom visokom učilištu u okviru Sveučilišta ili na drugom sveučilištu u zemlji ili u inozemstvu.

## **Demonstrature**

### **Članak 27.**

- (1) Radi pomoći nastavnicima i suradnicima u izvođenju nastave pojedinih kolegija i pružanja pomoći studentima prilikom obavljanja stručne prakse i učenja, u skladu s potrebama izvođenja nastave, mogu se imenovati demonstratori.
- (2) Demonstratore bira Fakultetsko vijeće temeljem prijedloga Zavoda i Odbora za nastavu. Demonstratori su u pravilu posebno uspješni studenti koji se ističu u studiju i koji redovito polažu ispite. Demonstratori se biraju na početku svake akademske godine internim natječajem.
- (3) Ako demonstrator ne zadovoljava u radu ili ako zaostaje u polaganju ispita, bit će razriješen dužnosti i prije isteka vremena za koje je postavljen. Demonstratorima se za rad može dati nagrada.

## **Sportaš, umjetnik i student s invaliditetom**

### **Članak 28.**

- (1) Studenti kategorizirani sportaši i vrhunski umjetnici koji studiraju u redovitom statusu i studenti s invaliditetom mogu studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja u skladu s ugovorom o studiranju ili drugim općim aktom Fakulteta.
- (2) Utvrđivanje statusa kategoriziranog sportaša i izdavanje rješenja o kategorizaciji sportaša u nadležnosti su Hrvatskoga olimpijskog odbora, Hrvatskoga paraolimpijskog odbora, Hrvatskoga sportskog saveza gluhih i Hrvatskoga akademskog sportskog saveza (za studenta sportaša koji je član nacionalne sveučilišne sportske ekipe i/ili član sveučilišnoga sportskoga kluba), a u skladu s Pravilnikom Rektorskog zbora kojim se uređuju pravila i uvjeti studiranja studenata sportaša te Pravilnikom o uvjetima studiranja studenta sportaša na Geotehničkom fakultetu.
- (3) Kategorija studenta vrhunskog umjetnika potvrđuje se potvrdom o članstvu u Hrvatskoj zajednici samostalnih umjetnika ili umjetničkoj strukovnoj udruzi ili pozitivnim mišljenjem o ostvarenju kriterija za stjecanje statusa umjetnika koje može izdati sastavnica koja izvodi studij u umjetničkom području ili drugo nadležno tijelo.
- (4) Studenti s invaliditetom svi su studenti koji zbog bolesti, oštećenja ili poremećaja, bez obzira na postotak tjelesnog oštećenja odnosno vrstu i težinu invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđena vještačenjem, imaju stalne, povremene ili privremene teškoće u obavljanju svakodnevnih akademskih aktivnosti (studenti s oštećenjima vida i sluha, motoričkim poremećajima, kroničnim bolestima, ADHD-om, autizmom, psihičkim bolestima i poremećajima i specifičnim poremećajem učenja (disleksija, disgrafija, diskalkulija) te ostalim zdravstvenim stanjima i teškoćama koje mogu utjecati na tijek studiranja. Zdravstvena stanja, teškoće ili oštećenja utvrđuju se rješenjem o postotku tjelesnog oštećenja koje je izdalo nadležno tijelo ili nalazom i mišljenjem o vrsti i težini invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđenima vještačenjem, Odlukom Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja o odobravanju polaganja ispita državne mature uz prilagodbu ispitne tehnologije ili drugom relevantnom dokumentacijom u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (5) U skladu s odlukom Senata Sveučilišta Fakultet može utvrditi i druge posebne kategorije studenata (studenti azilanti, studenti iz područja pogođenih ratnim ili drugim teškim stanjima, studenti roditelji i sl.). Kategorije tih studenata dokazuju se odgovarajućom dokumentacijom.

- (6) Fakultet će u provođenju nastavnih i izvannastavnih aktivnosti voditi računa o poštovanju načela uključenosti, odnosno omogućiti dostupnost obrazovnih sadržaja uzimajući u obzir raznolikost potreba studenata.
- (7) Prilagođeni uvjeti studiranja uključuju prilagodbu nastavnoga procesa i polaganja ispita bez ugrožavanja akademskih standarda te u skladu s postavljenim ishodima učenja koji su za sve studente jednaki.
- (8) Prilagođeni uvjeti studiranja za studenta kategoriziranog sportaša odnosno vrhunskog umjetnika mogu uključivati:
1. prilagodbu uvjeta koji se odnose na obvezu prisutnosti na nastavi, uz obvezu najave izostanka s nastave nositelju kolegija, a na temelju predočenja dokaza o opravdanosti izostanka (pripreme i odlazak na međunarodna natjecanja i sl.)
  2. prilagodbu termina i načina polaganja kolokvija, pisanih i usmenih ispita u dogovoru nositeljem kolegija i prodekanom za nastavu (izvan ispitnih termina) ako su za to opravdani i dokumentirani razlozi, uz osiguranje javnosti tijekom njihove provedbe
  3. upis smanjena semestralnog opterećenja izražena u bodovima prema ECTS-u u skladu s člankom 38. stavkom 6. ovoga Pravilnika - pravo na mirovanje prava i obveza zbog ispunjavanja opravdanih sportskih odnosno umjetničkih obveza (dulje pripreme, sudjelovanje na olimpijskim igrama, sudjelovanje na međunarodnim prestižnim natjecanjima i sl.)
  4. druge prilagodbe, u skladu s općim aktom Fakulteta.
- (9) Student sportaš, član nacionalne sveučilišne sportske ekipe i/ili član sveučilišnoga sportskog kluba može imati ista prava iz stavka 8. ovoga članka prema potrebama i interesima Fakulteta.
- (10) Prilagođeni uvjeti studiranja za studenta s invaliditetom mogu biti:
1. produljeno vrijeme pisanja ispita i kolokvija
  2. grafička prilagodba nastavnih materijala (uvećana slova i prored i sl.)
  3. digitalizirana literatura
  4. potpora druge osobe (vršnjačka potpora, prevoditelj znakovnog jezika i sl.)
  5. korištenje pomoćnom tehnologijom
  6. druge prilagodbe u skladu s općim aktom Fakulteta ili Sveučilišta.

### ***Subvencioniranje troškova školarine***

#### **Članak 29.**

- (1) Student državljanin Republike Hrvatske odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine iz državnog proračuna u skladu s uredbom koja uređuje programsko financiranje javnih visokih učilišta i javnih znanstvenih instituta u Republici Hrvatskoj.
- (2) Student koji studira u izvanrednom statusu snosi troškove studija u cijelosti ili dijelom, u skladu s općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.
- (3) Studentu iz stavka 1. ovoga članka koji nema pravo na subvenciju participacije školarina iz državnog proračuna Fakultet naplaćuje participaciju školarina prema modelu koji je donijelo Fakultetsko vijeće i zajedničkim kriterijima navedenima u odluci Senata.
- (4) Student iz stavka 1. ovoga članka može biti u radnom odnosu ili obavljati samostalnu djelatnost obrta ili drugoga slobodnog zanimanja.

- (5) Student iz stavka 1. ovoga članka ima pravo jednom promijeniti izabrani studij uza zadržavanje prava na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti u skladu s uredbom kojom se uređuje programsko financiranje javnih visokih učilišta i javnih znanstvenih instituta u Republici Hrvatskoj.
- (6) Posebno uspješnom studentu ministar može odobriti upis još jednog studija na javnom visokom učilištu u redovitom statusu uza subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna. Kriterije odabira posebno uspješnog studenta utvrđuje Fakultet općim aktom, a u skladu s člankom 25. ovoga Pravilnika.
- (7) Materijalno ugroženi student može podnijeti molbu za prilagođeni način sudjelovanja ili podmirenja troškova studija. Pismena molba s obrazloženjem te priloženom dokumentacijom kojom se potkrepljuju navodi u molbi, podnosi se Odboru za nastavu. Odluku donosi dekan uz suglasnost Odbora za nastavu.

### ***Stegovna odgovornost studenta***

#### **Članak 30.**

- (1) Stegovna odgovornost studenta, stegovna djela, stegovni postupak i stegovne mjere propisuju se pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Fakulteta.
- (2) Stegovna mjera isključenja sa studija može se propisati i odrediti samo za teška stegovna djela.
- (3) U tijelu koje odlučuje o stegovnoj odgovornosti studenata sudjeluje studentski predstavnik.

## **V. UPISI NA STUDIJ**

### ***Upisne kvote***

#### **Članak 31.**

- (1) Fakultet upisuje studente na prijediplomski i diplomski studij u okviru upisnih kvota, koje odobrava Senat Sveučilišta, na prijedlog Fakultetskog vijeća.
- (2) Pravo upisa na Fakultet u I. godinu studija imaju, pod jednakim uvjetima utvrđenim Zakonom, svi pristupnici unutar broja utvrđenog za upis redovitih i izvanrednih studenata.

### ***Natječaj za upis***

#### **Članak 32.**

- (1) Upis na studij na Fakultet obavlja se na temelju javnog natječaja, koji raspisuje Senat Sveučilišta i obavljenog razredbenog postupka.
- (2) Natječaj za upis na prijediplomski i diplomski studij objavljuje Sveučilište na svojim mrežnim stranicama najkasnije 1. svibnja tekuće godine za iduću akademsku godinu.
- (3) Fakultet prilikom pripreme natječaja za upis na diplomski studij definira:
  1. koji su to odgovarajući prijediplomski ili integrirani studiji koji osiguravaju primjerene ulazne kompetencije pristupnika koji upisuju određeni diplomski studij
  2. način razredbenog ispita te upis razlikovnih obaveza za pristupnike koji su završili odgovarajući prijediplomski ili integrirani studij, ali im treba provjeriti i/ili ujednačiti ulazne kompetencije (propisivanje razlikovnih obaveza, razlikovnog semestra ili razlikovne godine kao i potrebnog prosjeka ocjena na prijediplomskom ili integriranom studiju i sl.)

3. način vrednovanja prethodnog uspjeha na studiju i rangiranja pristupnika koji su završili odgovarajući studijski program.
- (4) Razlikovni semestar ili godina utvrđuju se za razlikovne obveze u pravilu i iznosu većem od 15 ECTS bodova.
- (5) Razlikovne obveze iz stavka 4. ovoga članka, a koje su uvjet za upis na diplomski studij, ne smatraju se dijelom studija u skladu sa Zakonom, već programom cjeloživotnog obrazovanja. U razlikovni semestar ili godinu pristupnik se upisuje u statusu polaznika programa.

#### ***Pravo prijave na natječaj za upis na prijediplomski studij***

##### **Članak 33.**

- (1) Pravo prijave na natječaj za upis na prijediplomski studij ima pristupnik koji je završio ili će do natječajem propisana roka za prijavu na razredbeni postupak za upis završiti najmanje četverogodišnji program srednjoškolskog obrazovanja i položiti državnu maturu.
- (2) Pravo prijave na natječaj imaju i pristupnici iz članka 37. stavka 7. ovoga Pravilnika.
- (3) Fakultetsko vijeće, uz uvjete upisa predviđene općim aktom Sveučilišta i Fakulteta, donosi odluku o posebnim uvjetima za upis studijskog programa koji izvodi.

#### ***Pravo prijave na natječaj za upis na diplomski studij***

##### **Članak 34.**

- (1) Pravo prijave na natječaj za upis na sveučilišni diplomski studij i pravo pristupa razredbenom postupku ima pristupnik koji je završio ili će do natječajem propisana roka za prijavu na razredbeni postupak za upis završiti odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani studij.
- (2) Pravo prijave na natječaj imaju i pristupnici iz članka 37. stavka 8. ovoga Pravilnika.
- (3) Fakultetsko vijeće, uz uvjete upisa predviđene općim aktom Sveučilišta i Fakulteta, donosi odluku o posebnim uvjetima za upis studijskoga programa koji izvodi.

#### ***Razredbeni postupak***

##### **Članak 35.**

- (1) Izbor između pristupnika obavlja se razredbenim postupkom.
- (2) Svake akademske godine Fakultetsko vijeće donosi kriterije upisa na Fakultet, a koji ovisno o upisu na prijediplomski ili diplomski studij, obuhvaćaju uspjeh u prethodnom školovanju, položene ispite na državnoj maturi te dodatna postignuća učenika.

#### ***Pravo prigovora***

##### **Članak 36.**

- (1) Pristupnik ima pravo uvida u rezultate svoga razredbenog postupka, popis reda prvenstva te ostalu natječajnu dokumentaciju u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.
- (2) Pristupnik ima pravo podnijeti prigovor na razredbeni postupak nakon objavljivanja njegovih rezultata u roku definiranom natječajem za upis na studij, a koji je određen kalendarom aktivnosti Središnjeg prijavnog ureda pri Agenciji za znanost i visoko obrazovanje.

- (3) Prigovor se podnosi u pisanom obliku u dva primjerka i predaje na urudžbeni zapisnik Fakulteta unutar radnog vremena. Prigovor potpisuje osoba koja je pristupila razredbenom postupku.
- (4) Prodekan za nastavu je dužan razmotriti prigovor pristupnika u roku od 24 sata od njegova podnošenja i donijeti odluku.

### ***Pravo upisa na studij***

#### **Članak 37.**

- (1) Upis na prijediplomski i diplomski studij provodi se nakon završena razredbenog postupka.
- (2) Pravo upisa na studije iz stavka 1. ovoga članka pristupnik stječe u skladu s uvjetima i kriterijima upisa utvrđenih natječajem za upis studenata i prema rezultatima razredbenog postupka unutar utvrđene i odobrene upisne kvote. Pravo prednosti upisa na studij i posebne upisne kvote utvrđuju se natječajem za upis studija.
- (3) Fakultetsko vijeće može odrediti kriterije za izravan upis posebno uspješnih kandidata (na temelju rezultata u prethodnu školovanju, na natjecanjima i sl.).
- (4) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis gubi pravo na nj ako se ne upiše u roku propisanu u natječaju za upis u prvu godinu studija.
- (5) Fakultet može naplatiti oportunitetni trošak pristupniku iz stavka 4. ovoga članka.
- (6) Umjesto pristupnika koji je ostvario pravo upisa, a spriječen ga je provesti, upis može provesti osoba koju je opunomoćio pristupnik.
- (7) Prijediplomski studij može upisati osoba bez položene državne mature ako je prije 2010. godine završila odgovarajući najmanje četverogodišnji program srednjoškolskog obrazovanja u Republici Hrvatskoj te osoba koja je završila odgovarajuće obrazovanje u inozemstvu u ukupnom trajanju od 12 godina, odnosno ekvivalent razini 4.2. Hrvatskoga kvalifikacijskoga okvira, a u skladu s uvjetima i kriterijima upisa utvrđenim natječajem za upis studija.
- (8) Sveučilišni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani studij. Iznimno, sveučilišni diplomski studij može upisati i osoba koja je završila odgovarajući stručni prijediplomski studij u skladu s uvjetima i kriterijima upisa utvrđenim natječajem za upis na studij te uz polaganje razlikovnih ispita.
- (9) Student državljanin države članice Europske unije ima ista prava kao i student hrvatski državljanin. Državljanin ostalih zemalja upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljani uz obvezu plaćanja studija u skladu sa Zakonom i općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

## **VI. PRIJELAZ NA DRUGE STUDIJE**

### ***Pravo prijelaza***

#### **Članak 38.**

- (1) Prijelaz na drugi odgovarajući studij iste razine moguć je unutar Fakulteta, Sveučilišta ili s nekoga drugog sveučilišta na Fakultet.
- (2) Prijelaz studenta obavlja se na temelju rješenja Fakulteta o priznavanju ostvarenih bodova prema ECTS-u. ECTS koordinator daje mišljenje o priznavanju bodova prema ECTS-u.



- (3) Student koji studira na sveučilištu izvan Republike Hrvatske stječe pravo prijelaza na Fakultet prema postupku utvrđenom zakonom koji uređuje priznavanje i vrednovanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija uz uvjete koje odredi Fakultet.
- (4) Zbroj prijelaznika i vlastitih studenata ne može biti veći od kapaciteta Fakulteta u skladu s minimalnim kriterijima utvrđenim propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (prostorni kapaciteti, ljudski potencijali i dr.).

### ***Uvjeti prijelaza***

#### **Članak 39.**

- (1) Fakultet određuje u kojem je razdoblju studija moguć prijelaz, s time da nije moguć tijekom akademske godine u kojoj je student prvi put upisao prvu studijsku godinu.
- (2) Student može prijeći s nekog drugog fakulteta tehničke grupacije samo na 2. godinu studija Fakulteta, ako je na matičnom fakultetu u prvoj godini studija ostvario najmanje 55 ECTS bodova. Prilikom upisa u 2. godinu na Fakultetu, student je obavezan upisati i razlikovne ispite s 1. godine studija na Fakultetu koji se utvrđuju posebnim općim aktom Fakulteta.
- (3) Iznimno, Fakultet može odobriti prijelaz studentu koji ne ispunjava opće uvjete ako je prijelaz potreban zbog teže bolesti, preseljenja obitelji, obveze treninga vrhunskih sportaša ili nekoga drugog opravdanog razloga.

### ***Potrebni dokumenti***

#### **Članak 40.**

Molba za prijelaz predaje se najkasnije sedam dana prije završetka redovitog upisnog roka u akademsku godinu. Uz obrazloženu molbu student je dužan priložiti dokumentaciju koju propiše Fakultet.

### ***Odluka o prijelazu***

#### **Članak 41.**

- (1) Odluku o prijelazu donosi dekan Fakulteta.
- (2) Ispiti položeni na matičnom visokom učilištu, a priznati rješenjem iz članka 38. stavka 2. ovoga Pravilnika, uvode se prijelazniku u evidenciju položenih ispita s izvornim nazivom položenih kolegija, izvornim ocjenama i izvorno stečenim ECTS bodovima. Fakultet odlučuje na koji će se način te ocjene i ECTS bodovi ubrajati u ukupni zbroj bodova potreban za stjecanje akademskog naziva na Fakultetu.
- (3) Ako neki kolegij položen na matičnom učilištu po svom sadržaju i opsegu približno odgovara kolegiju iz studijskog programa Fakulteta, prodekan za nastavu u dogovoru s nositeljem kolegija može priznati ispit u cjelini ili odrediti razlikovne obveze prijelaznika.
- (4) Na odluku iz stavka 1. ovoga članka student može izjaviti prigovor u roku od tri dana. Prigovor se dostavlja na urudžbeni zapisnik Fakulteta.

### ***Upis prijelaznika***

#### **Članak 42.**

- (1) Student prijelaznik mora se upisati do završetka upisnog roka odnosno u roku od osam dana nakon primitka rješenja o prijelazu.

- (2) Student prijelaznik upisuje se pod jednakim uvjetima kao i studenti Fakulteta na kojeg prelazi (u smislu uvjeta za upis na studij).

## VII. MOBILNOST STUDENATA

### *Horizontalna mobilnost studenata unutar Sveučilišta*

#### **Članak 43.**

- (1) Student može u skladu sa studijskim programom upisivati pojedine kolegije drugih sveučilišnih studija (studijskih programa) Sveučilišta koji se ne izvode na matičnom studiju. Upis kolegija odobrava osoba odgovorna za studijski program na Fakultetu nositelju studijskog programa, uz suglasnost ECTS koordinatora Fakulteta na kojoj se izvodi odabrani kolegij i nositelja odabranog kolegija.
- (2) O davanju odobrenja izdaje se posebna potvrda u kojoj se navodi naziv kolegija i utvrđuje bodovna vrijednost kolegija (broj ECTS-a). Ostvareni ECTS bodovi priznaju se kao da su ostvareni u okviru matičnog sveučilišnog studija (studijskog programa), a bodovna vrijednost kolegija odgovara onoj koju taj kolegij ima na studiju odnosno programu u okviru kojeg se izvodi.
- (3) Fakultet prije upisa u akademsku godinu objavljuje listu kolegija uz potrebne ulazne kompetencije koje mogu upisati studenti koji studiraju na drugoj sastavnici.
- (4) Broj studenata koji mogu upisati pojedini kolegij ograničen je kapacitetom Fakulteta, o čemu odlučuje dekan na prijedlog nositelja kolegija.
- (5) Kolegij koji student pohađa na drugoj sastavnici upisuje se u informacijski sustav. Nositelj kolegija potvrđuje ispunjenje studentovih obveza upisom ECTS bodova i ocjene te svojim potpisom u studentsku ispravu. ECTS bodovi stečeni na drugom studijskom programu dokazuju se podnošenjem na uvid ovjerenog prijepisa ocjene (ECTS bodova) ili na drugi prikladan način.
- (6) Troškove studiranja vezane uz mobilnost unutar Sveučilišta regulira Senat posebnom odlukom.

### *Mobilnost studenata između sveučilišta*

#### **Članak 44.**

Mobilnost studenata između sveučilišta u Republici Hrvatskoj uređuje se na isti način kao i međunarodna mobilnost, sukladno općem aktu Sveučilišta.

## VIII. ORGANIZACIJA NASTAVE

### *Izvedba i pohađanje nastave, evidencija nastave*

#### **Članak 45.**

- (1) Nastava se izvodi po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana studija.
- (2) Nastava kolegija izvodi se u jednom semestru. Iznimno, nastava kolegija može se izvoditi u više semestara, u trimestru i na druge prikladne i opravdane načine. Nastava kolegija može se organizirati i u kraćim razdobljima (primjerice u turnusima, modulima, blokovima i sl.).
- (3) Nastava se može u cijelosti ili djelomično izvoditi na daljinu (online) na temelju akreditacije.

- (4) Upisom pojedinog kolegija, obveznog ili izbornog, koji pripada studijskom programu student preuzima sve obveze predviđene planom i programom toga kolegija.
- (5) Pohađanje nastave je obvezno. Studenti su dužni uredno pohađati nastavu. Redovni studenti mogu izostati s najviše 20 % nastave bez opravdanja, dok izvanredni s najviše 40 % bez opravdanja. Redovni studenti mogu opravdati izostanke u ukupnom iznosu do najviše 50 % nastave.
- (6) Izvanredni studenti pohađaju nastavu prema rasporedu za izvanredni studij, no isto tako mogu pohađati nastavu i zajedno s redovitim studentima prema rasporedu nastave za redoviti studij.
- (7) Nastava na izvanrednom studiju može se u dogovoru s nositeljem kolegija i prodekanom za nastavu održati u konzultativnom obliku ako je preostali broj izvanrednih studenata koji ne mogu pohađati nastavu zajedno s redovitim studentima na prijediplomskom studiju manji od pet (5), a na diplomskom studiju manji od tri (3) studenata. Ako se na kolegiju izvode laboratorijske, praktične i terenske vježbe, one se izvode u punoj satnici u terminima koji odgovaraju izvanrednim studentima i uz prethodni dogovor s nositeljem kolegija i prodekanom za nastavu.
- (8) Nastavnik može uskratiti potvrdu ispunjenja studijskih obveza studentu koji je izostao s predavanja, seminara ili vježbi ili nije ispunio druge obveze propisane izvedbenim planom studija u većoj mjeri nego što je to propisano stavkom 5. ovoga članka, osim pri opravdanu izostanku s nastave zbog objektivnih razloga (bolest, smrt u obitelji i sl.).
- (9) O opravdanosti izostanka s nastave iz stavka 7. ovoga članka odlučuje prodekan za nastavu na temelju pisanog zahtjeva studenta s obrazloženjem te pripadajućom dokumentacijom. Zahtjev se podnosi najkasnije do završetka semestra.
- (10) Rok za ispunjavanje studijskih obveza koje student iz opravdanih razloga nije mogao izvršiti (izrada programa ili seminara, polaganje kolokvija i sl.) utvrđuje prodekan za nastavu u dogovoru s nositeljem kolegija.

#### **Članak 46.**

Nastavnici su dužni voditi evidenciju održane nastave u pisanom obliku kao i evidenciju prisutnih studenata.

#### ***Nastava tjelesne i zdravstvene kulture***

#### **Članak 47.**

Tjelesna i zdravstvena kultura izvodi se u okviru obvezne nastave u prvoj i drugoj godini prijediplomskog studija za redovne studente. Tjelesnoj i zdravstvenoj kulturi se ne dodjeljuju bodovi prema ECTS-u.

#### ***Izvođenje nastave u konzultativnom obliku***

#### **Članak 48.**

- (1) Ako je kolegij upisalo manje od pet (5) studenata na prijediplomskom studiju i manje od tri (3) studenta na diplomskom studiju, tada se nastava iz navedenog kolegija može izvoditi u konzultativnom obliku.
- (2) Normiranje nastavnog opterećenja za kolegij koji se izvodi u konzultativnom obliku iznosi 30% punog nastavnog opterećenja na tom kolegiju.

**Članak 49.**

- (1) Na temelju akademskoga kalendara Sveučilišta koji sadržava okvirne odrednice početka i završetka studijske godine, termine nastavnih tjedana, redovitih ispitnih rokova, državnih blagdana i važnijih sveučilišnih događanja, Fakultetsko vijeće donosi kalendar nastave i ispitnih rokova te ga objavljuje na mrežnoj stranici Fakulteta najmanje dva tjedna prije upisa na studij odnosno upisa u idući semestar ili studijsku godinu.
- (2) Akademska godina započinje 1. listopada, a završava 30. rujna iduće godine.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, kada je tako utvrđeno izvedbenim planom, nastava može započeti prije početka akademske godine, ali ne ranije od 1. rujna.
- (4) Akademska godina u pravilu ima 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana te 14 tjedana unutar kojih se studentu osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu i polaganje ispita i u kojem nema obveze drugih oblika nastave.

**IX. OPTEREĆENJE STUDENATA**

***Sustav bodova prema ECTS-u***

**Članak 50.**

- (1) Bodovima prema ECTS-u iskazuje se prosječno ukupno utrošeno vrijeme rada koji student mora uložiti da bi ostvario ishode učenja kolegija.
- (2) Bod prema ECTS-u 30 je sati procijenjena prosječno utrošena vremena studentskoga rada pri ostvarivanju ishoda učenja, uključujući aktivnu nastavu, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.
- (3) Student u redovitom statusu u jednom semestru upisuje od 25 do 35 bodova prema ECTS-u, a sukladno studijskom programu.
- (4) Student u izvanrednom statusu u jednom semestru upisuje od 15 do 35 bodova prema ECTS-u, a sukladno studijskom programu.
- (5) Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i više od 35 bodova semestralno prema ECTS-u radi bržeg završavanja studija ili stjecanja šireg obrazovanja u skladu s općim aktom Fakulteta.
- (6) U posebnim i opravdanim slučajevima student u redovitom statusu može upisati manje od 25, a student u izvanrednom statusu manje od 15 bodova prema ECTS-u u jednom semestru (ako nije stekao preduvjete za upis dovoljna broja kolegija i sl.).
- (7) Bodovi prema ECTS-u stječu se isključivo nakon uspješna ispunjavanja svih predviđenih obveza i primjene prikladnih metoda za procjenjivanje postizanja definiranih ishoda učenja, odnosno položena ispita.
- (8) Primjena sustava ECTS bodova podrazumijeva:
  1. precizno određivanje očekivanih ishoda učenja za svaki kolegij
  2. utvrđivanje radnog opterećenja studenta za sve predviđene aktivnosti na svakom kolegiju
  3. određivanje metode procjenjivanja postignuća za svaki navedeni ishod učenja i
  4. određivanje načina bodovanja ili ocjenjivanja svake pojedine nastavne i izvannastavne aktivnosti.

- (9) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa bodova prema ECTS-u uređeni su studijskim programom, općim aktima Sveučilišta i Fakulteta o priznavanju prethodna neformalnog i informalnog učenja, inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studiranja u inozemstvu kao i priznavanja izvannastavnih aktivnosti te drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (10) Bodovi prema ECTS-u koji su činili skup bodova potrebnih za prethodno stečenu kvalifikaciju ne mogu se priznati za sjecanje druge kvalifikacije na istoj ili drugoj razini studija.
- (11) Bodovi iz stavka 10. ovoga članka mogu se priznati kao stečene kompetencije, a student mora upisati druge kolegije kako bi ostvario potreban ukupan broj bodova prema ECTS-u za sjecanje druge kvalifikacije.

### ***Tjedne obveze studenata***

#### **Članak 51.**

- (1) Opterećenje studenta tijekom studija mora biti ravnomjerno raspoređeno.
- (2) Izvedbeni plan studija za studenta u redovitom statusu temelji se na radnom opterećenju studenta od 40 sati tjedno, u što se uračunavaju svi oblici nastave i vrijeme potrebno studentu za pripremu.
- (3) Prosječne ukupne tjedne obveze studenta u nastavi iznose: u prijediplomskom studiju 26 sati, u diplomskom studiju 22 sata.
- (4) Kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati praktične i terenske nastave, obveze studenta iz stavka 3. ovoga članka mogu iznositi najviše 40 sati u pojedinom tjednu.
- (5) Ako je nastava organizirana u kraćem razdoblju, tjedne obveze studenta mogu biti više od onih utvrđenih stavkom 3. ovoga članka.

## **X. NAPREDOVANJE TIJEKOM STUDIJA**

### ***Upis u višu studijsku godinu***

#### **Članak 52.**

- (1) Upisom akademske godine student regulira svoj status.
- (2) Student stječe pravo na upis u višu studijsku godinu kada ispuni studijske obveze iskazane bodovima prema ECTS-u u skladu s općim aktom Fakulteta.
- (3) Studijske obveze studenti 1. godine prijediplomskog i diplomskog studija upisuju za cijelu godinu, a semestralno za više godine studija.
- (4) Student može upisati samo one kolegije za koje je ispunio preduvjete u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija ili drugim općim aktom Fakulteta.
- (5) Preduvjete iz stavka 4. ovoga članka moraju biti utvrđeni tako da omogućuju veću prohodnost, odnosno napredovanje studenta tijekom studija.
- (6) Student koji nije ispunio uvjete za upis u višu godinu studija nastavlja studij tako da upisuje studijske obveze koje nije ispunio u prethodnoj godini studija i nove obveze iz više studijske godine ako su ispunjeni uvjeti za upis kolegija. Ukupan broj upisanih bodova prema ECTS-u mora biti u skladu s člankom 50. stavcima 3. do 6. ovoga Pravilnika.

- (7) Općim aktom Fakulteta pobliže se uređuju prava i obveze studenta koji ponovno upisuje istu studijsku obvezu kao što je obveza pohađanja nastave, mogućnost sudjelovanja u kontinuiranoj provjeri znanja, pisanje seminarskog rada i sl.

### ***Poništavanje upisanoga kolegija***

#### **Članak 53.**

Upis kolegija može se poništiti samo tijekom prva dva tjedna nastave isključivo iz opravdanih razloga (npr. kolizija u satnici i sl.). Iznimno, nepoložen izborni kolegij može se poništiti i zamijeniti drugim izbornim kolegijem u skladu s općim aktom Fakulteta.

## **XI. PROVJERA STEČENIH ISHODA UČENJA, ISPITI I OCJENE**

### ***Ispiti i druge provjere znanja***

#### **Članak 54.**

- (1) Ostvarivanje ishoda učenja studenta provjerava se i vrednuje tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće, umjetnički nastupi, umjetnička nastavna produkcija i sl.), a konačna se ocjena određuje na ispitu.
- (2) Izvedbenim planom studija može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno. Takvi kolegiji ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.
- (3) Nastavnik ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenta u svakom obliku nastave.
- (4) Ispitu može pristupiti student koji je ispunio sve propisane obveze kolegija utvrđene izvedbenim planom studija.
- (5) Ispiti mogu biti teorijski ili praktični, a polažu se samo u pisanom obliku, samo usmeno, ili pisano i usmeno, izvedbom ili prezentacijom praktičnog rada odnosno realizacijom i prezentacijom umjetničkog zadatka te na druge prikladne i objektivno potrebne načine. Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog.
- (6) Cjelokupan ispit mora završiti u najviše pet radnih dana od dana održavanja utvrđena rasporedom ispita, osim u posebno opravdanim slučajevima, a u skladu s općim aktom Fakulteta.
- (7) Način provedbe ispita određen je izvedbenim planom studija.
- (8) Student ima pravo uvida u ispravljeni pismeni ispit. Nastavnik je dužan objaviti termin kada student može dobiti uvid u pismeni ispit.

### ***Kontinuirana provjera znanja***

#### **Članak 55.**

- (1) Studijskim programom i izvedbenim planom studija propisuje se način na koji se vrednuju aktivnosti studenta tijekom nastave i uračunavaju u konačnu ocjenu kolegija. Tijekom nastave mogu se vrednovati:
  1. nazočnost studenta na nastavi
  2. aktivnosti studenta na nastavi utvrđene studijskim programom koje vode prema stjecanju bodova (sudjelovanje u raspravama, pismena priprema za rad u nastavi, rad na projektu, pisanje eseja, pretraživanja izvora informacija, praktične vježbe u stvarnim situacijama, terenska istraživanja, e-učenje, izrada programa, seminarski rad i sl.)

3. kolokviji kojima se postupno prate postignuća studenta.
- (2) Kolokvij je usmena ili pisana, odnosno praktična provjera znanja, odnosno ishoda učenja kolegija iz pojedinog dijela gradiva. Kolokvij studentu omogućuje sukcesivno polaganje ispita po dijelovima nastavnoga gradiva, koji su programski i logički povezane cjeline, i to neposredno poslije završetka nastave iz pojedinog dijela gradiva.
  - (3) Mogućnost oslobođanja studenta od obveze polaganja dijela ispita ili ispita u cijelosti mora biti utvrđena izvedbenim planom studija.
  - (4) Student ima pravo prigovora na vrednovanje i ocjenjivanje u kontinuiranom praćenju u roku i prema uvjetima utvrđenim općim aktom Fakulteta.

### ***Pravo prigovora na ocjenu***

#### **Članak 56.**

- (1) Student može u roku 24 sata nakon priopćenja ocjene pismeno na urudžbeni zapisnik Fakulteta uložiti žalbu te tražiti da se ispit ponovi pred povjerenstvom. Zahtjev mora biti obrazložen.
- (2) Ako prodekan za nastavu ocijeni da je zahtjev opravdan, u roku od 24 sata po primitku zahtjeva imenuje nastavničko povjerenstvo od tri člana (predsjednik i dva člana) uključujući nositelja kolegija – ispitivača, koji ne može biti predsjednik tog povjerenstva, pred kojim će student polagati ispit.
- (3) Termin polaganja ispita određuje prodekan za nastavu u roku od tri dana od podnošenja zahtjeva studenta.
- (4) Pismeni ispit, odnosno dio pismenog ispita, neće se ponoviti pred povjerenstvom već će ga povjerenstvo ponovno ocijeniti. Ako je pisani dio ispita eliminacijski i povjerenstvo ga negativno ocijeni, student nema pravo na usmeni ispit pred povjerenstvom.
- (5) Povjerenstvo većinom glasova donosi odluku o konačnoj ocjeni.
- (6) Student je poslije završetka svakoga ispitnog roka obavezan u roku 7 dana provjeriti je li dobivena ocjena evidentirana u odgovarajući informacijski sustav. Ako se utvrdi neusklađenost, student je dužan o tome bez odgode pisanim putem obavijestiti studentsku službu i nastavnika kolegija.

### ***Javnost ispita***

#### **Članak 57.**

- (1) Usmeni dio ispita u pravilu je javan, poštujući posebnost situacije.
- (2) Ako za to postoje opravdani razlozi, student može tražiti ograničenu prisutnost javnosti.
- (3) Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju imaju student i druga osoba koja dokaže pravni interes za to.
- (4) Ispitna dokumentacija čuva se do kraja tekuće akademske godine.
- (5) Zahtjev za uvidom u ispitnu dokumentaciju od druge osobe koja dokaže pravni interes podnosi se prodekanu za nastavu u roku 24 sata od upisa ocjene u informacijski sustav. Prodekan za nastavu odlučuje o valjanosti zahtjeva za uvidom u ispitnu dokumentaciju. Odobreni uvid se provodi u prisutnosti prodekana za nastavu i nositelja kolegija.

## ***Ispitni rokovi***

### **Članak 58.**

- (1) Redoviti ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski.
- (2) Izvanredni ispitni rokovi za kolegije iz prethodnog semestra održavaju se tijekom prosinca i travnja.
- (3) Za svaki ispitni rok za svaki kolegij moraju se predvidjeti najmanje dva ispitna termina s najmanjim razmakom od osam radnih dana.

## ***Raspored ispita***

### **Članak 59.**

- (1) Raspored održavanja ispita objavljuje se u pravilu na početku akademske godine na vidljivom i lako dostupnom mjestu na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (2) Raspored održavanja ispita utvrđuje se tako da broj ispitnih termina za svaki kolegij u svakom ispitnom roku što više obuhvati sve studente koji imaju pravo taj kolegij polagati, s u skladu s člankom 58. ovoga Pravilnika.

## ***Prijava ispita***

### **Članak 60.**

- (1) Student prijavljuje ispit putem Studomata. Rok prijave je najkasnije tri dana prije zakazanog termina ispita.
- (2) Ako student iz bilo kojeg razloga ne može pristupiti prijavljenom ispitu, dužan je odjaviti ispit najkasnije 24 sata prije ispita.

## ***Ocjene***

### **Članak 61.**

- (1) Ishodi učenja ostvareni izvrsnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.
- (2) Uspjeh studenta na kolegiju može se izraziti i opisnom ocjenom u skladu s člankom 54. stavkom 2. ovoga Pravilnika. Opisna ocjena: OBAVLJENO.

## ***Prosječna ocjena na studiju***

### **Članak 62.**

Pri izračunu prosječne ocjene na studiju uzimaju se u obzir sve ocjene položenih kolegija osim opisnih ocjena. Prosječna ocjena iskazuje se zaokruživanjem na tri decimale.



## ***Dužnosti nastavnika na ispitu***

### **Članak 63.**

- (1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah nakon što se on održi, a rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku od pet radnih dana od dana ispita isticanjem rezultata na službenim mrežnim stranicama ili na sustavu za e-učenje u skladu s općim aktom Fakulteta i propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.
- (2) Nastavnik je studentu na ispitu dužan upisati ocjenu nedovoljan kada student:
  1. odustane od pisanog dijela ispita ili od već započetog usmenog ispita
  2. nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita odnosno odustane od ispita ili bilo kojeg već započeta dijela ispita
  3. zbog nedolična ponašanja, ometanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenim pomagalima bude udaljen s ispita.
- (3) Ako student ne pristupi pisanom dijelu ispita odnosno ne pristupi bilo kojem dijelu ispita ili ispita u cjelini, u odgovarajući informacijski sustav unosi se 0 – student nije pristupio ispitu.
- (4) Ako student ne odjavi ispit, prijavljeni mu se ispit uračunava u ukupan broj mogućih izlazaka na ispit iz istoga kolegija, osim u osobito opravdanim slučajevima, o čemu odlučuje prodekan za nastavu na temelju odgovarajuće priložene dokumentacije.
- (5) Nastavnik je dužan upisati ocjenu iz provedena ispita odnosno završnu ocjenu kolegija u informacijski sustav u roku od pet radnih dana od objave rezultata ispita, zaključati ispitni rok i potpisane prijavnice dostaviti u studentsku referadu.

## ***Povjeravanje održavanja ispita***

### **Članak 64.**

U vrijeme spriječenosti nositelja kolegija dekan može privremeno povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku iste ili srodne struke ili nastavničkom povjerenstvu.

## **XII. ZAVRŠETAK STUDIJA**

### ***Završni/diplomski rad***

### **Članak 65.**

- (1) Prijediplomski studij završava polaganjem svih ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada.
- (2) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada.
- (3) Završetak prijediplomskog i diplomskog studija uređuje se Pravilnikom o završetku prijediplomskog i diplomskog studija.
- (4) Autorska prava nad autorskim djelima koja stvore studenti na studiju pripadaju njihovim autorima bez ograničenja.

- (5) Fakultet je dužan završni/diplomski rad studenta učiniti dostupnim javnosti na odgovarajućoj javnoj mrežnoj bazi knjižnice Fakulteta i na javnoj mrežnoj bazi završnih/diplomskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.

### ***Isprave o završenom studiju***

#### **Članak 66.**

- (1) Nakon završetka prijediplomskog i diplomskog studija izdaje se diploma.
- (2) Uz diplomu izdaje se dopunska isprava o studiju.
- (3) Diploma i dopunska isprava o studiju javne su isprave kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv u skladu sa Zakonom.
- (4) Javne isprave iz stavka 3. ovoga članka izdaju se bez naknade, na hrvatskome i engleskome jeziku, u potpisanoj i ovjerenoj ispisu te u elektroničkom obliku. Diploma može biti izdana i na drugom jeziku izvođenja studija.
- (5) Ako se diploma izdaje nakon završetka združenog studija, treba sadržavati puni naziv i sjedište te potpise čelnika i pečate svih visokih učilišta koja sudjeluju u izvođenju združenog studija te ostale podatke iz pravilnika iz stavka 7. ovoga članka, a u skladu s mogućnosti njihove primjene prema nacionalnim propisima o obliku i sadržaju diplome država stranih visokih učilišta koja izvode združeni studij.
- (6) Na diplomi se upisuje broj bodova prema ECTS-u studija, a na dopunskoj ispravi o studiju broj stečenih bodova prema ECTS-u.
- (7) Oblik i sadržaj javnih isprava utvrđuju se pravilnikom koji uređuje oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.

### ***Oduzimanje akademskog ili stručnog naziva***

#### **Članak 67.**

- (1) Akademski ili stručni naziv oduzimaju se ako se ustanovi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnog ili diplomskog rada koji je plagijat ili krivotvorina.
- (2) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog naziva provodi se u skladu s općim aktom Fakulteta.
- (3) Prijedlog za pokretanje postupka može podnijeti svaka osoba u pisanoj obliku s detaljnim obrazloženjem i dokazima o postojanju osnovane sumnje iz stavka 1. ovoga članka.
- (4) Postupak oduzimanja akademskog naziva provodi Fakultetsko vijeće na temelju prijedloga, osim ako nisu ostvarene pretpostavke za odbacivanje i ako je prijedlog očito neosnovan.
- (5) Fakultetsko vijeće, ako utvrdi da prijedlog ima osnove za pokretanje postupka, imenuje tročlano povjerenstvo iz šireg područja diplomskog ili završnog rada. Članovi povjerenstva za ocjenu prijedloga o oduzimanju akademskog naziva moraju biti nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima. Mentor ili komentor diplomskog ili završnog rada ne može biti član povjerenstva.
- (6) Povjerenstvo iz stavka 5. ovoga članka razmatra i ocjenjuje prijedlog za oduzimanje akademskog naziva te u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga za oduzimanje akademskog naziva Fakultetskom vijeću dostavlja izvješće s prijedlogom za oduzimanje akademskog naziva ili obustavom postupka.

## **Ukupna ocjena uspjeha na studiju**

### **Članak 68.**

- (1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju (težinski prosjek) ovisi o ocjenama ispita svih kolegija, uključivo ocjenu završnog odnosno diplomskog rada ili ispita i njima pripadajućih bodova prema ECTS-u.
- (2) Kolegiji koji se ocjenjuju samo opisnom ocjenom ne uzimaju se u obzir pri izračunu ukupne ocjene uspjeha na studiju.
- (3) Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih kolegija iz stavka 1. ovog članka pomnožene s njima pripadajućim brojem bodova prema ECTS-u te se rezultat podijeli zbrojem ECTS bodova svih kolegija iz stavka 1. ovoga članka.
- (4) Ukupna ocjena uspjeha na studiju u ispravama se iskazuje zaokruživanjem na tri decimale.

## **Pohvale**

### **Članak 69.**

- (1) Studentima s najvećim ukupnim ocjenama na kraju prijediplomskog i diplomskog studija na diplomi i dopunskoj ispravi o studiju naznačuje se pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:
  1. sveučilišni prvostupnik ili prvostupnik ili sveučilišni magistar ili magistar s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE baccalaureus ili magister)
  2. sveučilišni prvostupnik ili prvostupnik odnosno sveučilišni magistar ili magistar s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE baccalaureus ili magister)
  3. sveučilišni prvostupnik ili prvostupnik odnosno sveučilišni magistar ili magistar s pohvalom (CUM LAUDE baccalaureus ili magister).
- (2) Uvjeti za dobivanje pohvale iz latinske kvalifikacije za prvostupnike / baccalaureus jesu trajanje vremena studiranja najviše tri (3) godine i:
  - za SUMMA CUM LAUDE baccalaureus, ukupna ocjena uspjeha na studiju 4,80 do 5,00
  - za MAGNA CUM LAUDE baccalaureus, ukupna ocjena uspjeha na studiju 4,50 do 4,79
  - za CUM LAUDE baccalaureus, ukupna ocjena uspjeha na studiju 4,20 do 4,49
- (3) Uvjeti za dobivanje pohvale iz latinske kvalifikacije za magistre / magister jesu trajanje vremena studiranja najviše dvije (2) godine i:
  - za SUMMA CUM LAUDE baccalaureus, ukupna ocjena uspjeha na studiju 4,90 do 5,00
  - za MAGNA CUM LAUDE baccalaureus, ukupna ocjena uspjeha na studiju 4,70 do 4,89
  - za CUM LAUDE baccalaureus, ukupna ocjena uspjeha na studiju 4,50 do 4,69

## **Promocija**

### **Članak 70.**

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju.
- (2) Na prijediplomskim i diplomskim studijima studente promovira dekan.
- (3) Studentu koji je uspješno završio studij izdaje se diploma u skladu s rokovima utvrđenim pravilnikom koji uređuje oblik i sadržaj diplome i dopunske isprave o studiju.
- (4) Ako je promocija sazvana nakon rokova utvrđenih stavkom 3. ovoga članka, student može preuzeti diplomu i prije promocije.

### **XIII. PRAĆENJE I UNAPREĐENJE KVALITETE STUDIJA**

#### **Članak 71.**

Nositelj studija dužan je pratiti i unapređivati kvalitetu svakoga kolegija, cijeloga studijskog programa te organizacijsku i administrativnu podršku studijskog programa u skladu sa zakonom koji uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti te općim aktom Sveučilišta i Fakulteta koji uređuje sustav osiguravanja kvalitete.

### **XIV. EVIDENCIJE I INFORMACIJSKI SUSTAVI**

#### **Članak 72.**

- (1) Fakultet vodi evidencije i zbirke podataka o studentima, studentskim ispravama, studiranju, mobilnosti, napredovanju studenta tijekom studija, o uspješnosti ostvarenih ishoda učenja studenta i stečenim kvalifikacijama.
- (2) Fakultet vodi i lokalnu elektroničku evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih i stručnih naziva koja je usklađena s propisima kojima se uređuje oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.
- (3) Fakultet obrađuje prikupljene osobne i druge podatke radi obavljanja nastavne djelatnosti u odgovarajućem informacijskom sustavu i u pregledniku studijskih programa odnosno osiguravaju interoperabilnost evidencija i zbirka podataka te elektroničko preuzimanje podataka u odgovarajući informacijski sustav i u preglednik studijskih programa u skladu s Pravilnikom koji uređuje sadržaj i korištenje informacijskih sustava u visokom obrazovanju.
- (4) Prikupljanje osobnih podataka i pristup njima te njihova obrada vode se u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

### **XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### ***Zatečena prava***

#### **Članak 73.**

- (1) Studenti upisani na sveučilišni prijediplomski i diplomski studij prije 1. listopada akademske godine 2023./2024. imaju pravo završiti studij u skladu s propisima koji su vrijedili u vrijeme upisa na studij.
- (2) Iznimno, na studente iz stavka 1. ovoga članka mogu se primijeniti odredbe ovoga Pravilnika ako su one za njih povoljnije (odredbe o broju izlazaka na ispit i prestanku statusa studenta, osim odredbe iz članka 19. stavka 1. točke 4. ako je riječ o studentu u izvanrednom statusu).
- (3) Studenti iz stavka 1. ovoga članka imaju pravo završiti studij prema studijskom programu i uvjetima koji su vrijedili pri upisu u prvu godinu studija, osim pri ponavljanju ili upisu mirovanja godine studija ako se u vrijeme ponavljanja odnosno mirovanja prava i obveza izmijenio studijski program, a u skladu s općim aktom Fakulteta.

## **Akreditirani postojeći i novoustrojeni studiji**

### **Članak 74.**

- (1) Ako se promijene struktura i trajanje postojećeg studija, odnosno zamijeni postojeći studij novim, pravo je studenta koji studira prema postojećem studijskom programu završiti taj studij u rokovima predviđenim općim aktom Fakulteta. Fakultet može, u skladu sa Zakonom, ograničiti trajanje prava na završetak postojećeg studija na određeni broj godina. Ograničenje ne može biti manje od dvostrukog trajanja studija.
- (2) Studentu iz stavka 1. ovoga članka može se, u skladu s općim aktom Fakulteta, omogućiti nastavak studija prema novoustrojenu studijskom programu. Takvom studentu određeni se ispiti koje je položio na postojećem studiju mogu priznati i na novoustrojenom studiju u skladu s općim aktom Fakulteta.

## **Izvanredna stanja**

### **Članak 75.**

- (1) Pri elementarnoj nepogodi, ratnom stanju ili drugim neposrednim ugrozama stanovništva Senat može urediti donošenje i izmjene izvedbenog plana studija i ispitnih rokova, oblike i metode praćenja i vrednovanja postignutih ishoda učenja, načine polaganja ispita, napredovanje tijekom studija te završetak studija drugačije od načina propisanog ovim Pravilnikom.
- (2) O pitanjima iz stavka 1. ovog članka odluku donosi Senat na prijedlog Fakultetskog vijeća.

## **Usklađivanje općih akata Fakulteta**

### **Članak 76.**

- (1) Fakultet će svoje pravilnike i druge opće akte uskladiti s ovim Pravilnikom najkasnije do 1. listopada 2024. kada opći akti o studiranju najkasnije moraju stupiti na snagu.
- (2) Ako Fakultet ne donese pravilnike i druge opće akte o studiranju u roku utvrđenu u stavku 1. ovoga članka, primjenjivat će se zatečeni opći akti o studiranju, osim u dijelovima koji su u suprotnosti s odredbama ovoga Pravilnika, kada će se neposredno i na odgovarajući način primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika.

### **Članak 77.**

- (1) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o studiranju na sveučilišnom preddiplomskom i diplomskom studiju na Geotehničkom fakultetu donesen na 14. redovitoj sjednici u ak. godini 2018./2019. održanoj 25. rujna 2019.
- (2) Pravilnik stupa na snagu 1. listopada 2024. i objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.

DEKAN

Prof. dr. sc. Hrvoje Meaški

KLASA: 602-03/24-06/02

URBROJ: 2186-73-13-24-1

Pravilnik je objavljen na mrežnoj stranici Fakulteta dana \_\_\_\_\_ te je stupio na snagu \_\_\_\_\_.

Tajnica Fakulteta  
Mirjana Flajšman, dipl. iur.