



Sveučilište u
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

**PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE
za akademsku godinu: 2024./2025.**

Naziv sastavnice: GEOTEHNIČKI FAKULTET (GFV)

Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice:

Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Geotehničkoga fakulteta (PUK GFV)

Naziv dokumenta	Godina usvajanja	web adresa sastavnice na kojoj su dokumenti objavljeni
<i>Standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (ESG)</i>	2015	https://www.azvo.hr/images/stories/kvaliteta/ESG_HR_final.pdf
<i>Politika osiguravanja kvalitete</i>	2012	http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/Studiji_studiranje/Studiji/Kvaliteta/Upravljanje_kvalitetom/Politika_kvalitete.pdf
<i>Priručnik za osiguravanje kvalitete</i>	2012	http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/Studiji_studiranje/Studiji/Kvaliteta/Upravljanje_kvalitetom/Prirucnik-osiguravanje-kvalitete-web.pdf
<i>Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Geotehničkom fakultetu</i>	2018	https://www.gfv.unizg.hr/upload/document/39/Pravilnik%20o%20sustavu%20osiguranja%20kvalitete%20GFV-a.pdf
<i>Priručnik za osiguravanje kvalitete Geotehničkog fakulteta</i>	2013	https://www.gfv.unizg.hr/upload/document/39/Priru%C4%8Dnik%20za%20osiguravanje%20kvalitete%20GFV-a.pdf

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom navedeni su u nastavku.

Izrazi koji u dokumentu imaju rodno značenje upotrebljavaju se neutralno i odnose se jednako i na muški i na ženski rod.

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.1.	Plan aktivnosti GFV-a za ak. god. 2024./2025.	Plan aktivnosti izraditi u skladu sa smjernicama URKVA-e Sveučilišta u Zagrebu i ESG-a. Usvajanje na Fakultetskom vijeću početkom nove akademske godine.	listopad 2024.	PUK, zavodi / Fakultetsko vijeće
1.2.	Planovi aktivnosti pojedinih zavoda za ak.god. 2024/25., usklađeni s Planom aktivnosti GFV-a	Planovi aktivnosti pojedinih zavoda vezani su za specifične aktivnosti pojedinog zavoda te usklađeni s planom aktivnosti GFV-a u dijelovima koji propisuju obaveze zavoda; za ak.god. 2024/25.	listopad 2024.	predstojnici zavoda / članovi Zavoda
1.3.	Planovi aktivnosti laboratorija za ak. god. 2024./2025.	Planove aktivnosti laboratorija uključiti u planove nadležnih zavoda na način da jasno budu istaknuti.	listopad 2024.	voditelji laboratorija / predstojnici zavoda
1.4.	Sudjelovanje vanjskih dionika u sustavu osiguravanja kvalitete	Ostvariti uključivanje vanjskih dionika u osiguravanje kvalitete u skladu s važećim pravilnicima.	listopad 2024.	Uprava GFV-a / PUK
1.5.	Studentski zbor	Izvješće o radu Studentskog zbora u 2024. godini i predstavljanje planova vezanih za buduće aktivnosti na sjednici Fakultetskog vijeća.	listopad 2024.	Studentski zbor / Fakultetsko vijeće
1.6.	Izbor predsjednika i članova stalnih radnih tijela Fakultetskog vijeća	Predsjednici i članovi stalnih radnih tijela za novo mandatno razdoblje biraju se na Fakultetskom vijeću na prijedlog dekana.	listopad 2024.	Uprava GFV-a / Fakultetsko vijeće
1.7.	Imenovanje voditelja CEPIS-a	U skladu s Odlukom o ustroju CEPIS-a	studeni 2024.	dekan / Fakultetsko vijeće
1.8.	Aktivnosti Radne skupine za promidžbu GFV-a	Izvješće o aktivnostima u ak. god. 2023./2024. i Plan aktivnosti za ak. god. 2024./2025. Financijska realizacija Plana je u dogovoru s prodekanom za poslovanje.	studeni 2024.	Radna skupina za promidžbu / Uprava GFV-a
1.9.	Usvajanje financijskog plana za razdoblje 2025.-2027.	Prijedlog financijskog plana za razdoblje 2025.-2027. izrađen u skladu sa zahtjevom Ministarstva financija. Usvajanje plana na Fakultetskom vijeću.	studeni 2024.	Uprava GFV-a, Računovodstvo / Fakultetsko vijeće
1.10.	Godišnje izvješće PUK GFV-a za ak. god. 2023./2024.	Godišnje izvješće izraditi u skladu s Planom aktivnosti za ak. god. 2024./2025., u skladu sa smjernicama URKVA-e Sveučilišta u	studeni 2024.	PUK / zavodi / Fakultetsko vijeće

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
		Zagrebu i ESG-a. Izvješće se usvaja na Fakultetskom vijeću najkasnije do kraja 2024. te dostavlja URKVA-i.		
1.11.	Plan aktivnosti CEPIS-a	Plan aktivnosti CEPIS-a koji u sebi ima sadržane planove aktivnosti Ureda za međunarodnu suradnju i projekte, Ureda za transfer tehnologija, Centra za razvoj karijera i Radionice stručne prakse (Makerspace).	prosinac 2024.	Voditelj CEPIS-a / dekan
1.12.	Izvješća predstojnika zavoda za ak. god. 2023./2024.	Izvješće zavoda u skladu s planom aktivnosti koje se predstavlja na Fakultetskom vijeću.	prosinac 2024.	predstojnici zavoda / Fakultetsko vijeće
1.13.	Laboratorijski troškovi i usluge	Analiza postojećih cjenika usluga i njihova novelacija u skladu s potrebama tržišta i GFV-a te njihovo usvajanje na Fakultetskom vijeću GFV-a.	prosinac 2024.	voditelji laboratorija / predstojnici zavoda / Fakultetsko vijeće
1.14.	Sveobuhvatni popis imovine i obaveza GFV-a	Jednom godišnje na kraju kalendarske godine. U skladu s Odlukom o provođenju godišnjeg popisa i osnivanju Povjerenstva za popis.	prosinac 2024.	Povjerenstvo za inventuru / Uprava GFV-a
1.15.	Plan javne nabave za 2025. godinu.	Donošenje Plana javne nabave usklađenog s potrebama zavoda. Usvajanje plana na Fakultetskom vijeću.	prosinac 2024.	predstojnici zavoda, prodekan za poslovanje / Fakultetsko vijeće
1.16.	Osnivanje Povjerenstva za cjeloživotno obrazovanje	Osnivanje Povjerenstva za cjeloživotno obrazovanje na Fakultetskom vijeću na prijedlog dekana.	siječanj 2025.	Uprava GFV-a / Fakultetsko vijeće
1.17.	Godišnje financijsko izvješće za 2024. godinu	Usvajanje završnog računa za razdoblje od 1.1.2024. do 31.12.2024. na Fakultetskom vijeću, na prijedlog prodekana za poslovanje.	veljača 2025.	prodekan za poslovanje / Fakultetsko vijeće
1.18.	Rasporedi sjednica Fakultetskog vijeća	Utvrđivanje rasporeda održavanja redovitih sjednica Fakultetskog vijeća u ak. god. 2025./2026. i usvajanje na Fakultetskom vijeću.	srpanj 2025.	Uprava GFV-a / Tajnica fakulteta / Fakultetsko vijeće
1.19.	Godišnje izvješće Centra za podršku istraživanju i studentima (CEPIS)	Godišnje izvješće o radu voditelja CEPIS-a koje u sebi ima sadržana izvješća voditelja Ureda za međunarodnu suradnju i projekte, Ureda za transfer tehnologija, Centra za razvoj karijera i Radionice stručne prakse (Makerspace).	rujan 2025.	Voditelj CEPIS-a / dekan

1. Politika osiguravanja kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
1.20.	Planovi aktivnosti pojedinih zavoda za ak. god. 2025./2026.	Planovi aktivnosti pojedinih zavoda vezani su za specifične aktivnosti pojedinog zavoda za ak. god. 2025/26. izrađuju se kao podloga za izradu Plana aktivnosti GFV-a	rujan 2025.	predstojnici zavoda / članovi Zavoda
1.21.	Pravilnik o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika	Izrada Pravilnika o stegovnoj odgovornosti nastavnika i suradnika GFV-a uz prethodnu raspravu po zavodima. Usvajanje na Fakultetskom vijeću.	rujan 2025.	Uprava GFV-a, zavodi / Fakultetsko vijeće
1.22.	Osnivanje Gospodarskog savjeta	Osnivanje Gospodarskog savjeta kao savjetodavnog tijela.	rujan 2025.	Uprava / Fakultetsko vijeće
1.23.	Izvešće dekana za ak. god. 2024./25.	Izvešće dekana se podnosi na kraju akademske godine Fakultetskom vijeću.	rujan 2025.	dekan / Fakultetsko vijeće
1.24.	Rad Ureda za kvalitetu (URKVA-GFV)	Do potpune uspostave URKVA-GFV aktivnosti provodi PUK.	kontinuirano	voditelj URKVA-e / predsjednik PUK-a
1.25.	Uključivanje međunarodnih stručnjaka u stalna i povremena radna tijela	Uključivanje međunarodnih stručnjaka u stalna i povremena radna tijela (odbore, povjerenstva, radne skupine, stručne skupine i dr.) radi pomoći u obavljanju poslova i savjetovanja iz svojega djelokruga rada. Provodi se u skladu sa Statutom.	kontinuirano	Uprava GFV-a / Fakultetsko vijeće
1.26.	Međunarodni znanstveni savjetodavni odbor (ISAB-GFV)	Uključivanje članova odbora u znanstveno-istraživačke aktivnosti Fakulteta.	kontinuirano	Odbor za znanost / Uprava

2. Izrada i odobravanje studijskih programa [ESG 1.2]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
2.1.	Pokretanje aktivnosti izrade novih studijskih programa	Na inicijativu zavoda pokreće se postupak izrade novih studijskih programa.	tijekom godine	Zavodi/Uprava/ Povjerenstva / Fakultetsko vijeće

3. Učenje, poučavanja i vrednovanje usmjereni na studente [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.1.	Povjeravanje demonstratura najboljim studentima u ak. god. 2024./2025.	Demonstratori koje potvrđuje Fakultetsko vijeće se biraju temeljem prijava na natječaj i u dogovoru s predmetnim nastavnicima.	listopad 2024.	Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
3.2.	Sustav za e-učenje	Na sustavu Merlin se prije početka ak. god. otvaraju svi kolegiji predviđeni Izvedbenim planom. Upis studenata na Merlin i dalje uskladiti s upisom studenata u ISVU.	listopad 2024.	predmetni nastavnici / koordinator za e-učenje / prodekan za nastavu
3.3.	Plan terenske nastave u ak. god. 2024./2025.	Zavodi na početku ak. god. okvirno definiraju vrijeme održavanja, lokacije i troškove terenske nastave te ih dostavljaju Odboru za nastavu. Na prijedlog Odbora za nastavu, Plan se usvaja na sjednici Fakultetskog vijeća. Financijska realizacija Plana je u dogovoru s prodekanom za poslovanje.	listopad / studen 2024.	predstojnici zavoda / Odbor za nastavu, prodekan za poslovanje / Fakultetsko vijeće
3.4.	Definiranje tema za završne i diplomske radove za ak. god. 2024./2025.	Teme se definiraju na zavodima. Predstojnici zavoda ih dostavljaju Odboru za nastavu na potvrdu. Na prijedlog Odbora za nastavu, teme se usvajaju na sjednici Fakultetskog vijeća.	prosinac 2024.	predstojnici zavoda / Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
3.5.	Dodjela dekanove nagrade	Dodjela dekanove nagrade studentima povodom Dana fakulteta u skladu s odlukom dekana.	prosinac 2024.	dekan

3. Učenje, poučavanja i vrednovanje usmjereni na studente [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.6.	Dodjela nagrada i priznanja studentima na prijediplomskom i diplomskom studiju	Dodjela nagrada i priznanja povodom Dana fakulteta studentima za najbolje ostvareni uspjeh na završenom sveučilišnom prijediplomskom studiju Inženjerstvo okoliša u prethodnoj ak. god. Dodjela nagrada i priznanja povodom Dana fakulteta studentima za najbolje ostvareni uspjeh na 1. godini sveučilišnog diplomskog studija Inženjerstvo okoliša u prethodnoj ak. god.	prosinac 2024.	Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
3.7.	Pohvala iz latinske klasifikacije najboljim studentima	Donošenje odluke o dodjeli pohvala iz latinske klasifikacije najboljim studentima na Fakultetskom vijeću.	travanj / srpanj / rujan 2025.	Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
3.8.	Nagrada Rotary Cluba za 2025. godinu	Imenovanje povjerenstva i prijava najboljih studenata i djelatnika GFV-a na natječaj za dodjelu Godišnje nagrade za izvrsnost Rotary Cluba Varaždin.	travanj 2025.	zavodi, Uprava GFV-a
3.9.	Imenovanje Povjerenstva za ocjenu radova za Rektorovu nagradu	Imenovanje Povjerenstva za ocjenu radova za Rektorovu nagradu na Fakultetskom vijeću na prijedlog dekana.	ovisno o natječaju SUZG	Fakultetsko vijeće
3.10.	Prijava radova za Rektorovu nagradu	Student prijavljuju studentske radove za Rektorovu nagradu u skladu s raspisanim natječajem i uz suglasnost mentora.	travanj 2025. do kolovoz 2025.	student(i), mentor(i)
3.11.	Izrada Plana odvijanja nastave za ak. god. 2025./2026.	Donošenje Plana odvijanja nastave za ak.god. 2025./2026. na Fakultetskom vijeću.	svibanj/lipanj 2025.	prodekan za nastavu / Odbor za nastavu
3.12.	Izrada Izvedbenog plana studija za ak.god. 2025./2026.	Prijedlozi kolegija se definiraju na pojedinim zavodima te dostavljaju Odboru za nastavu za potrebe izrade konačnog prijedloga Izvedbenog plana studija. Temeljem prijedloga zavoda, Odbor za nastavu donosi konačan prijedlog Plana koji se nakon toga upućuje Fakultetskom vijeću na usvajanje. U sklopu usvojenog Izvedbenog plana studija potrebno je razraditi sve potrebne elemente provođenja nastave za svaki kolegij.	lipanj 2025.	predstojnici zavoda / prodekan za nastavu / Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće

3. Učenje, poučavanja i vrednovanje usmjereni na studente [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
3.13.	Usvajanje Akademskog kalendara GFV-a za ak. god. 2025./2026.	Akademski kalendar izraditi u skladu s akademskim kalendarom Sveučilišta u Zagrebu, vodeći računa o specifičnostima GFV-a.	lipanj 2025.	Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
3.14.	Godišnja nagrada Hrvatskih voda	Odabir i prijava najboljeg diplomskog rada za dodjelu Godišnjih nagrada Hrvatskih voda prema kriterijima usvojenim na Fakultetskom vijeću (18. lipnja.2014.)	srpanj 2025.	Zavod za upravljanje vodama / Povjerenstvo GFV-a za nagradu Hrvatskih voda
3.15.	Odabir rada/radova za Rektorovu nagradu	Povjerenstvo za ocjenu radova za Rektorovu nagradu prema unaprijed definiranim kriterijima odabire rad(ove) te ih predlaže Fakultetskom vijeću.	ovisno o natječaju Sveučilišta	Povjerenstvu za ocjenu radova za Rektorovu nagradu / Fakultetsko vijeće
3.16.	Datumi obrana završnih i diplomskih radova u ak. god. 2025./2026.	Usvajanje datuma održavanja obrana završnih i diplomskih radova na prijedlog Odbora za nastavu na sjednici Fakultetskog vijeća.	rujan 2025.	Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
3.17.	Raspisivanje natječaja za demonstrature u ak. god. 2025./2026.	Zavodi definiraju kolegije iz kojih su potrebne demonstrature te ih dostavljaju Odboru za nastavu. Usvajanje na sjednici Fakultetskog vijeća.	rujan 2025.	predstojnici zavoda / Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
3.18.	Stručna praksa u ak. god. 2024./2025.	Organiziranje i provedba Stručne prakse. Podnošenje izvješća o aktivnostima vezanima za stručnu praksu na kraju ak. god.	trajno / rujan 2025.	voditelji stručne prakse / prodekan za nastavu / voditelj Centra za razvoj karijera

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
4.1.	Kriteriji za upis na prijediplomski sveučilišni studij Inženjerstvo okoliša u ak. god. 2025./2026.	Usvajanje kriterija GFV-a za upis na sveučilišni prijediplomski studij Inženjerstvo okoliša.	studeni 2024.	Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
4.2.	Doktorski studij	Unificiranje svih potrebnih postupaka i obrazaca za izvođenje doktorskog studija; obrasci za upis u doktorski studij; natječaj za upis tijekom srpnja s definiranim upisnim kriterijima; upisi tijekom rujna; početak nastave u listopadu	kontinuirano	voditelj poslijediplomske referade / Odbor za poslijediplomski studij / Fakultetsko vijeće
4.3.	Usvajanje upisnih kvota za ak. god. 2024./2025. za prijediplomski studij	Temeljem analize postojećeg stanja i upute sa Sveučilišta u Zagrebu.	siječanj/veljača 2025.	Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
4.4.	Priznavanje kompetencija kod prelaska na doktorski studij	Analiza stečenih kompetencija na drugom doktorskom studiju. Izrada popisa razlikovnih kolegija. Odluka o priznavanju i razlikama ispita. Definiranje kriterija o prelasku na doktorski studij.	kontinuirano	voditelj poslijediplomske referade / Odbor za poslijediplomski studij / Fakultetsko vijeće
4.5.	Usvajanje upisnih kvota i kriterija za upis za ak. god. 2025./2026. za diplomski studij	Temeljem analize postojećeg stanja i uputa sa Sveučilišta u Zagrebu.	ožujak 2025.	Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
4.6.	Popunjavanje smjerova na diplomskom sveučilišnom studiju	Usvajanje kriterija za popunjavanje smjerova na diplomskom sveučilišnom studiju Inženjerstvo okoliša na Fakultetskom vijeću, uz prethodnu suglasnost zavoda i Odbora za nastavu.	srpanj 2025.	zavodi, Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
4.7.	Vrednovanje studentskih izvannastavnih aktivnosti	Vrednovanje studentskih izvannastavnih aktivnosti i njihovo uključivanje u dopunsku ispravu	rujan 2025.	Odbor za nastavu, Uprava GFV-a
4.8.	Aktivnosti vezane za Nacionalni informacijski sustav prijava na visoka učilišta (NISpVU)	Prijave za upis na studentske programe putem Nacionalnog informacijskog sustava prijava na visoka učilišta (NISpVU) te aktivnosti koordinатора u sklopu ljetnog i jesenskog upisnog roka.	trajno / rujan 2025.	NISpVU koordinatore

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.1.	Izrada plana upravljanja ljudskim potencijalima	Izrada plana zapošljavanja i napredovanja za razdoblje od jedne godine.	studen 2024.	Uprava GFV-a
5.2.	Provedba ankete za vrednovanje rada nastavnika u ak. god. 2024./2025.	Provedba ankete će biti isključivo na vlastiti zahtjev nastavnika. Zahtjevi se dostavljaju Povjerenstvu za upravljanje kvalitetom koje potom organizira provedbu ankete.	siječanj / lipanj 2025.	predmetni nastavnici / PUK
5.3.	Provedba online ankete za vrednovanje rada nastavnika u ak. god. 2024./2025.	Provedba ankete putem online sustava za one nastavnike čije vrednovanje nije provedeno metodom papir/olovka.	siječanj / lipanj 2025.	predmetni nastavnici / ISVU koordinator, PUK
5.4.	Izvrješće i ocjena rada asistenata i viših asistenata	Godišnji izvješćaj o znanstvenoj, nastavnoj i stručnoj aktivnosti asistenata i viših asistenata. Ocjena rada sukladno Pravilniku i propisanim obrascima. Prihvaćanje izvješća i ocjena rada prema Pravilniku i propisanim obrascima.	veljača 2025.	mentori i/ili predstojnici zavoda / prodekan za znanost
5.5.	Angažiranje vanjskih suradnika u nastavi u ak. god. 2025./2026.	Prijedlozi od strane zavoda za uključivanje stručnjaka iz prakse u izvođenje dijela nastave upućuju se prodekanu za nastavu. Nakon dogovora s Upravom traži se suglasnost vanjskih suradnika i/ili njihovih poslodavaca.	svibanj 2025.	predstojnici zavoda / prodekan za nastavu / Uprava GFV-a
5.6.	Samovrednovanje rada nastavnika	Samovrednovanje rada nastavnika provodi se prema uputama URKVA-e Sveučilišta u Zagrebu, prema preporuci PUK-a ili na zahtjev dekana.	srpanj / rujan 2025.	predmetni nastavnici / PUK
5.7.	Vrednovanje nastavnikovoga doprinosa u e-učenju	Doprinos nastavnika u e-učenju vrednuje se u skladu s Priručnikom za osiguravanje kvalitete GFV-a i prema uputama Povjerenstva za e-učenje Sveučilišta u Zagrebu.	srpanj 2025.	Koordinator za e-učenje / prodekan za nastavu / PUK
5.8.	Zapošljavanje inozemnih stručnjaka i povratnika	Ovisno o mogućnostima financiranja od strane MZOM-a ili odgovarajućih institucija provodit će se zapošljavanje inozemnih stručnjaka i povratnika	kontinuirano	Uprava GFV-a

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
5.9.	Napredovanja u viša radna mjesta	Provedbom natječaja na temelju izdanih suglasnosti Sveučilišta u Zagrebu i MZOM-a.	trajno	predstojnici zavoda / Uprava GFV-a
5.10.	Sudjelovanje u radu časopisa „Inženjerstvo okoliša“	Potiče se uključivanje svih nastavnika i suradnika u aktivnosti časopisa „Inženjerstvo okoliša“.	trajno	Uredništvo časopisa
5.11.	Unapređivanje kompetencija nastavnika i suradnika u nastavi	Osposobljavanje i unapređivanje kompetencija za rad u nastavi ili s njom povezanih obaveza pohađanjem radionica, seminara i ostalih oblika usavršavanja.	trajno	predstojnici zavoda / Uprava GFV-a
5.12.	Rad nastavnika procjenjuju kolege nastavnici	Dobrovoljno i/ili prema zahtjevu.	prema zahtjevu	predstojnik Zavoda / PUK

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.1.	Izvođenje pripremnih kolegija iz matematike, kemije i fizike	Provedba pripremnih kolegija za studente koji su na inicijalnom testu iz matematike i fizike ostvarili slab rezultat.	listopad / ožujak 2024.	Odbor za nastavu / Uprava GFV-a
6.2.	Predstavljanje doktorskog studija Inženjerstvo okoliša	Organizacija tribine u sklopu koje će se prezentirati doktorski studij na GFV-u.	siječanj 2025.	Voditelj doktorskog studija / prodekan za znanost
6.3.	Izvođenje dijela studija na stranom jeziku	Predlaganje kolegija koji se mogu izvoditi na engleskom jeziku. Objave na web stranici.	veljača 2025.	predmetni nastavnici / ECTS koordinator
6.4.	Radionica o stručnoj praksi za studente diplomskog studija	Cilj radionice je upoznati studente diplomskog studija sa svrhom i koristi studentske prakse kao i s obavezama koje su dužni ispuniti prilikom njene provedbe.	veljača 2025.	voditelji stručne prakse, Odbor za nastavu, CRK

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.5.	Predstavljanje smjerova na diplomskom studiju Inženjerstvo okoliša	Organizacija tribine u sklopu koje će se prezentirati smjerovi za diplomskom studiju GFV-a. Namijenjena je prvenstveno preddiplomskim studentima GFV-a, ali su dobrodošli i studenti drugih visokih učilišta.	ožujak 2025.	predstojnici zavoda, Radna skupina za promidžbu
6.6.	Nabava opreme i računalnih programa	Održavanje i nabava nove opreme i softvera za nastavu temeljem prijedloga zavoda u skladu s mogućnostima Fakulteta.	prema potrebi	predstojnici zavoda / sistem administrator / prodekan za poslovanje
6.7.	Obnova knjižničnog fonda	Predlaganje nabave literature, u skladu s Izvedbenim planom. Objedinjeni prijedlozi zavoda se upućuju Knjižničnom povjerenstvu na usvajanje.	prema potrebi	predstojnici zavoda / Knjižnično povjerenstvo / Uprava GFV-a
6.8.	Razvoj postojećih laboratorija	Nabava nove opreme i održavanje postojeće koja je potrebna za odvijanje nastave u skladu s mogućnostima Fakulteta.	trajno	zavodi / Uprava GFV-a
6.9.	Priprema i izrada literature za potrebe nastave	Poticanje izdavačke djelatnosti. Osiguravanje sredstava za sufinanciranje izrade i objave internih i sveučilišnih skripti kao i sveučilišnih udžbenika.	trajno	Knjižnično povjerenstvo / Uprava GFV-a
6.10.	Podizanje razine e-učenja	Poticanje podizanja razine e-učenja te uvođenje novih metoda i tehnika učenja u nastavni proces. Veći broj kolegija više razine e-učenja općenito podiže kvalitetu kolegija i studijskih programa u cjelini.	trajno	predmetni nastavnici / prodekan za nastavu
6.11.	Otvaranje dodatnih sadržaja za studente na sustavu Merlin	Otvaranje dodatnih sadržaja (kolegija) na sustavu Merlin: Završni rad, Diplomski rad (po smjerovima), Stručna praksa (po smjerovima), Referada, Zbornica.	trajno	koordinator za e-učenje / prodekan za nastavu
6.12.	Unapređenje doktorskog studijskog programa	Procjena nositelja modula za potrebnim resursima (pretplata na časopise, materijalni troškovi istraživanja). Analiza kompetencija mentora i dostupnosti znanstveno-istraživačkih kapaciteta potrebnih za izradu doktorskog rada. Poduzimanje konkretnih financijskih i organizacijskih mjera za poboljšanje.	trajno	nositelji modula / voditelj doktorskog studija / prodekan za znanost / Uprava GFV
6.13.	Informiranje studenata o njihovim pravima	Putem Referade na sustavu Merlin svim studentima se šalju obavijesti o održavanju različitih radionica i programa te predavanja na Fakultetu ili online predavanja.	kontinuirano	prodekan za nastavu / Studentski zbor

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
6.14.	Organiziranje radionice pretraživanja baze podataka za studente	Organiziranje radionice pretraživanja baze podataka za bolju informiranost i nove vještine kod studenata.	kontinuirano	Knjižnica

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
7.1.	Izvešće ECTS koordinatora	Izvešće o aktivnostima u protekloj ak. god. (unutarnja mobilnost studenata - prelasci sa srodnih studijskih programa; vanjska mobilnost studenata - postojeći Erasmus sporazumi, strani studenti).	studeni 2024.	ECTS koordinator, Ured za međunarodnu suradnju / Fakultetsko vijeće
7.2.	Projekcija nastavnog opterećenja u ak. god. 2024./2025.	Projekcija nastavnog opterećenja svih nositelja i suradnika od strane prodekana za nastavu, uz koordinaciju s predstojnicima zavoda.	studeni 2024.	predstojnici zavoda / prodekan za nastavu
7.3.	Dostava podataka o zapošljavanju studenata HZZ-u	Sastanak u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje (područni ured Varaždin) vezano za preporuke o upisnim kvotama za sljedeću ak. god.	studeni 2024.	Uprava GFV-a
7.4.	Analiza kvalitete pruženih laboratorijskih usluga	Jednom godišnje provesti anketiranje korisnika usluga te rezultate predstaviti nadležnim zavodima.	prosinac 2024.	voditelji laboratorija / nadležni zavodi
7.5.	Analiza dugogodišnje prolaznosti studenata	Postojeću analizu za razdoblje od ak. god. 2012./2013. do 2023./2024. upotpuniti s podacima za 2024./2025.	siječanj 2025.	Odbor za nastavu, ISVU koordinator / Uprava GFV-a
7.6.	Evidencija nastave	Redovito vođenje evidencije nastave u skladu s unaprijed definiranim obrascima Odbora za nastavu.	veljača / lipanj 2025.	predstojnici zavoda / prodekan za nastavu
7.7.	Provedba ankete za studente na 3. godini prijediplomskog studija	Cilj ankete je dobivanje povratne informacije o zainteresiranosti studenata na završnoj godini prijediplomskog studija za upis diplomskog studija na GFV-u	travanj 2025.	Odbor za nastavu

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
7.8.	Analiza zadovoljstva studenata prostornim uvjetima za studiranje, knjižnicom, studentskim aktivnostima	Analize temeljem anketa za vrednovanje studijskog programa Inženjerstvo okoliša među studentima koji su završili studij.	svibanj 2025.	PUK
7.9.	Provedba ankete za studente na 1. godini prijediplomskog studija	Ankete se provode među studentima 1. godine, vezano za zadovoljstvo upisanim studijem Inženjerstvo okoliša kao i razlozima upisa studija.	lipanj / rujan 2025.	PUK, Odbor za nastavu
7.10.	Provedba anketa vezanih za studentsku praksu	Anketa se provodi među studentima koji su obavili studentsku praksu, ali i među institucijama / poslodavcima kod kojih su studenti obavljali studentsku praksu.	lipanj / rujan 2025.	voditelji studentske prakse / Odbor za nastavu, PUK
7.11.	Analiza nastavnog opterećenja u ak. god. 2024./2025.	Analiza podataka o nastavnom opterećenju svih nositelja i suradnika od strane prodekana za nastavu, uz koordinaciju s predstojnicima zavoda.	rujan 2025.	predstojnici zavoda / prodekan za nastavu
7.12.	Praćenje upisa studenata na diplomskom studiju po smjerovima	Analiza broja upisanih studenata na svaku studijsku godinu, analiza položenih ispita i postignutog uspjeha te prijedloga aktivnosti za povećanje broja studenata.	rujan 2025.	predstojnici zavoda / Odbor za nastavu
7.13.	Analiza zaposlenosti završenih studenata	Analiza temeljem postojećih podataka kojima raspolaže GFV te temeljem podatka dobivenih od strane AMAC-GFV, CRK-a, Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Hrvatske udruge poslodavaca itd. Ažuriranje postojećih podataka barem jednom tijekom ak. god.	trajno / rujan 2025.	Centar za razvoj karijera
7.14.	Evidencija obrade zaštite osobnih podataka	Evidencija obrade zaštite osobnih podataka.	trajno	Službenik za zaštitu osobnih podataka / dekan
7.15.	Dodatna diseminacija informacija među unutarnjim dionicima	Redoviti sastanci Uprave GFV-a s dionicima.	trajno	Uprava GFV-a

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.1.	ISVU sustav	Ažuriranje i održavanje ISVU baze u skladu s Izvedbenim planom i odlukama Fakultetskog vijeća.	listopad 2024. / ožujak 2025.	ISVU koordinatorski / prodekan za nastavu
8.2.	Sudjelovanje na Međunarodnoj izložbi inovacija (ARCA)	Pripreme za moguće sudjelovanje na Međunarodnoj izložbi inovacija (ARCA) koja se uobičajeno organizira u listopadu svake godine.	listopad 2024.	zavodi, Uprava GFV-a / Radna skupina za promidžbu
8.3.	Sudjelovanje na Smotri Sveučilišta u Zagrebu	Poduzimanje pripremnih aktivnosti za prezentaciju GFV-a na Smotri Sveučilišta te sudjelovanje na Smotri Sveučilišta koja se uobičajeno održava u studenome.	listopad / studeni 2024.	Studentski zbor, Uprava GFV-a / Radna skupina za promidžbu
8.4.	Implementacija modernih metoda oglašavanja	Implementirane nove metode oglašavanja (Facebook, Instagram, Tik-tok, LinkedIn, GoogleAds i sl.)	kontinuirano	Uprava GFV-a / Radna skupina za promidžbu
8.5.	Promocija studijskog programa i popularno-znanstvena predavanja za srednjoškolce	PowerPoint prezentacija u srednjim školama; promidžbeni film; tiskani plakati; roll-upovi; tiskane brošure i naljepnice, na daljinu, itd. Sve relevantne informacije, izvješća s terena kao i dio promidžbenog materijala koji je u digitalnom obliku dostupni su svima putem linka: https://drive.google.com/drive/folders/1tgjiOel_KBLzlrlztpSJIWYY8yVRM31j	listopad / studeni 2024.	nastavnici, asistenti, suradnici / voditelji promidžbenih ekipa / Radna skupina za promidžbu
8.6.	Objavljivanje ispitnih rokova za svaki predmet	Objava na ISVU i oglasnoj ploči GFV-a. Mogućnost pripreme i tiskanja brošure s ispitnim rokovima.	studen 2024.	Studentska referada i CIP, Radna skupina za promidžbu
8.7.	MOZVAG baza	Ažuriranje MOZVAG baze u skladu s Izvedbenim planom.	studen 2024.	MOZVAG koordinatorski
8.8.	Sustav DABAR	Ažuriranje Digitalnog akademskog arhiva i repozitorija (DABAR).	studen 2024.	Knjižničarka
8.9.	Diseminacija podataka o doktorskom studijskom programu	Priprema i pokretanje web stranice doktorskog studija sa svim potrebnim informacijama.	studen 2024.	Web koordinatorski / voditelj doktorskog studija / prodekan za znanost

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.10.	Objavljivanje tema završnih i diplomskih radova	Objava na ISVU i oglasnoj ploči GFV-a. Mogućnost pripreme i tiskanja brošure s temama radova.	prosinac 2024.	Studentska referada i CIP, Radna skupina za promidžbu
8.11.	Sudjelovanje na Festivalu znanosti	Promocija djelatnosti GFV-a na Festivalu znanosti koji se uobičajeno održava tijekom travnja. Uključivanje zavoda i laboratorija u pripremu prigodnih prezentacija.	ožujak / travanj 2025.	Odbor za znanost, Uprava GFV-a / Radna skupina za promidžbu
8.12.	Dan otvorenih vrata GFV-a	Sudjelovanje svih zaposlenika i studenata GFV-a u aktivnostima povezanih s Danom otvorenih vrata GFV-a.	travanj 2025.	zavodi, Studentski zbor, Uprava GFV-a / Radna skupina za promidžbu
8.13.	Informacije o završenim studentima	Informacije o radu GFV-a moraju uključivati i informacije o zapošljavanju završenih studenata.	lipanj 2025.	Alumni (AMAC-GFV), Uprava GFV-a, CRK
8.14.	Objavljivanje Izvedbenog plana studija za ak. god. 2025./2026.	Objava Izvedbenog plana studija na mrežnoj stranici GFV-a.	lipanj 2025.	Studentska referada / CIP
8.15.	Svečana promocija studenata	Promocija završenih studenata prijediplomskog i diplomskog studija Inženjerstvo okoliša u rokovima određenim Zakonom.	kontinuirano	Studentska referada, prodekan za nastavu, dekan / Radna skupina za promidžbu
8.16.	Mrežne stranice GFV-a	Redovito održavanje i ažuriranje sadržaja na mrežnim stranicama, prijevod na engleski jezik, redizajn stranica. Analiza stanja i izvješće web koordinatora na početku svake ak. god.	trajno	Web koordinator / Radna skupina za promidžbu / Uprava GFV-a
8.17.	Izrada engleske inačice mrežne stranice	Redovito održavanje i ažuriranje sadržaja na mrežnim stranicama na engleskom jeziku.	trajno	Web koordinator / Radna skupina za promidžbu / Uprava GFV-a
8.18.	Ostvarivanje prava na pristup informacijama	Kontinuirano putem službenika za informiranje imenovanog od strane dekana GFV-a. Jednom godišnje podnošenje izvješća o pravu na pristup informacijama	trajno	Službenik za informiranje
8.19.	Časopis „Environmental engineering - Inženjerstvo okoliša“	Podrška nastavku kontinuiranog izdavanja časopisa „Environmental engineering -Inženjerstvo okoliša“.	trajno	Uredništvo časopisa / Uprava GFV-a

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
8.20.	Organizacija tribina GFV-a	Organizacija i poticanje izlaganja na tribinama u organizaciji GFV-a. Organizacija stručnih i znanstvenih tribina s gostujućim stručnjacima. Izrada baze podataka adresa zainteresiranih dionika za pozivanje na tribine.	trajno	koordinator za tribine / prodekan za znanost / Radna skupina za promidžbu
8.21.	Podizanje razine atraktivnosti struke	Podizanje razine atraktivnosti struke općenito u društvu, popularizacijom u medijima, suradnjom sa strukovnim udrugama i inženjerskim komorama i prisustvovanjem na domaćim i međunarodnim konferencijama.	trajno	zavodi, Uprava GFV-a / Radna skupina za promidžbu
8.22.	CRORIS baza	Redovito ažuriranje CRORIS baze podataka.	trajno	nastavnici i suradnici / Odbor za znanost

9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa [ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
9.1.	Vrednovanje studijskog programa Inženjerstvo okoliša za ak. god. 2023./2024.	Provođenje ankete za vrednovanje prijediplomskog studija i diplomskog studijskog programa Inženjerstvo okoliša na kraju ak. god. među studentima koji su završili studij. Dostava rezultata anketa početkom nove ak. god. prema zahtjevima URKVA-e.	listopad 2024.	Studentska referada / PUK
9.2.	Vrednovanje studijskog programa doktorskog studija za ak. god. 2023./2024.	Obrazac DR.SC.-09 - Godišnji izvještaj o radu studija.	listopad/studeni 2024.	Odbor za poslijediplomski studij / Fakultetsko vijeće

9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa [ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
9.3.	Analiza prijediplomskog i diplomskog studijskog programa	Analiza prijediplomskog i diplomskog studijskog programa (izmjene i promjene). Definiranje i revidiranje ishoda učenja i ECTS bodova na razini pojedinih kolegija.	kontinuirano	Radna skupina za prijediplomski i diplomski studijski program / Odbor za nastavu / Uprava GFV-a
9.4.	Definiranje izmjena studijskih programa u skladu s HKO standardima	Prijedlozi se definiraju na pojedinim zavodima te dostavljaju Odboru za nastavu koji odlučuje o njihovoj opravdanosti/izvedivosti. Konačnu odluku nakon pozitivnog mišljenja Stručnog kolegija donosi Fakultetsko vijeće.	travanj 2025.	predstojnici zavoda / Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće

10. Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete [ESG 1.10]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
10.1.	Institucijsko (samo)vrednovanje i institucijsko istraživanje	U skladu s ciljevima definiranim u Priručniku za kvalitetu GFV-a i/ili prema zahtjevu AZVO-a.	prema potrebi; rokovi AZVO-a	PUK / Fakultetsko vijeće
10.2.	Aktivnosti nakon reakreditacije GFV-a od strane AZVO-a	Provedba aktivnosti u skladu s izvješćem i odlukom Akreditacijskog savjeta AZVO-a nakon provedenog postupka reakreditacije GFV-a.	rokovi AZVO-a	PUK, Uprava GFV-a, zavodi
10.3.	Realizacija Petogodišnjeg plana aktivnosti	Izvješće nakon dvije godine u skladu s uputama AZVO-a.	rujan 2025.	PUK, Uprava GFV-a, zavodi
10.4.	Reakreditacija GFV-a	Priprema za provođenje postupka reakreditacije visokog učilišta sukladno uputama AZVO-a.	tijekom 2025.	PUK, Uprava GFV-a, zavodi

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost [Pravilnik o SOK SUZG, područje br. 11]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.1.	Priznanja i nagrade djelatnicima za znanstveni rad	Povodom Dana Fakulteta, na temelju kriterija za nagrađivanje djelatnika GFV-a za znanstveni rad.	prosinac 2024.	Odbor za znanost / Fakultetsko vijeće
11.2.	Procjena znanstveno-istraživačkih resursa	Izrada kataloga opreme i sveobuhvatne baze znanstveno-istraživačke opreme uključujući analizu potreba za održavanjem i nadogradnjom u cilju olakšane pripreme projektnih prijava.	veljača / rujan 2025.	Voditelji laboratorija / prodekan za poslovanje / prodekan za znanost
11.3.	Evidentiranje znanstvenih projekata	Evidentiranje aktivnih znanstvenih projekata na GFV-u.	rujan 2025.	Odbor za znanost
11.4.	Evidentiranje nastavnika u uredništvima časopisa	Evidentiranje sudjelovanja nastavnika u uredništvima znanstvenih časopisa.	rujan 2025.	Odbor za znanost
11.5.	Nadopuna znanstveno-istraživačkog profila fakulteta	Analiza glavnih znanstveno-istraživačkih smjerova; izrada dokumenta za objavu na stranicama Europske komisije (kompetencije, kapaciteti, interesi).	prema potrebi	Predstojnici zavoda / Odbor za znanost
11.6.	Suorganiziranje simpozija vezanih za inženjerstvo okoliša	Sudjelovanje u organizacija barem jednog skupa tijekom ak. god.	prema mogućnostima	Zavod za inženjerstvo okoliša / Odbor za znanost
11.7.	Sufinanciranje istraživačkih aktivnosti od strane Sveučilišta u Zagrebu u ak. god. 2024./25.	Izrada prijedloga raspodjele sufinanciranja istraživačkih aktivnosti ovisno o dodijeljenim sredstvima od strane Sveučilišta u Zagrebu u ak. god. 2024./25.	rokovi SUZG	U skladu s odlukom Senata Sveučilišta u Zagrebu
11.8.	Informiranje o mogućnostima prijava znanstvenih projekata	Redovito održavanje i nadopuna obavijesti i informacija na intranetu, Merlinu i drugim oblicima oglašavanja.	prema potrebi	Odbor za znanost / Ured za međunarodnu suradnju / CEPIS
11.9.	Objavljivanje radova u časopisima	Posebno se potiče objavljivanja radova u časopisima indeksiranim u bibliografskim bazama koje se priznaju za izbor u znanstvena zvanja i prilikom prijave projekata.	trajno	predstojnici zavoda / Odbor za znanost

11. Znanstvenoistraživačka i umjetničkoistraživačka djelatnost [Pravilnik o SOK SUZG, područje br. 11]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
11.10.	Objavljivanje radova sa studentima	Posebno se potiče objavljivanje rezultata istraživanja zajedno sa studentima u časopisu „Inženjerstvo okoliša“.	trajno	predstojnici zavoda, Odbor za znanost, Odbor za nastavu
11.11.	Apliciranje na natječeaje za znanstveno-istraživačke projekte	Potiču se prijave na projekte Hrvatske zaklade za znanost, OBZOR, strukturni fondovi, itd.	trajno	Radna skupina za EU projekte, Odbor za znanost, Uprava GFV-a
11.12.	Uključivanje studenata u znanstveno-istraživački rad	Uključivanje studenata u znanstveno-istraživački rad izvan redovnih aktivnosti: makerspace; olakšani pristup laboratorijima.	trajno / rujan 2025.	prodekan za znanost / Uprava GFV-a
11.13.	Povećanje znanstvene produktivnosti slabije aktivnih nastavnika	Uključivanje nastavnika sa slabijom znanstvenom produktivnošću u prijavu i realizaciju znanstvenih projekata.	kontinuirano	prodekan za znanost / Uprava GFV-a
11.14.	Nastavno-pedagoška izobrazba nastavnika	Istražiti mogućnosti nastavno-pedagoške izobrazbe ili u prijavi za HKO predvidjeti mogućnost nastavno-pedagoške izobrazbe, osobito za nove docente.	kontinuirano	Uprava GFV-a
11.15.	Popularizacija znanosti	Prijava na poziv MZOM za sufinanciranje programa popularizacije znanosti.	kontinuirano	Uprava GFV-a

12. Stručna i umjetnička djelatnost [Pravilnik o SOK SUZG, područje br. 12]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
12.1.	Dodjela Priznanja djelatnicima za suradnju s gospodarstvom	Dodjela priznanja povodom Dana fakulteta temeljem kriterija usvojenih od strane Fakultetskog vijeća.	prosina 2024.	prodekan za poslovanje

12. Stručna i umjetnička djelatnost [Pravilnik o SOK SUZG, područje br. 12]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
12.2.	Provedba stručnih projekata	Prijave na domaće i međunarodne stručne projekte.	kontinuirano	Uprava GFV-a, zaposlenici GFV-a
12.3.	Evidencija stručnih projekata i poslova povezanih s gospodarstvom	Evidentiranje stručnih projekata te objava osnovnih podataka o stručnim projektima u skladu s unaprijed definiranim obrascem prodekana za poslovanje. Analiza na kraju ak. god.	trajno / rujan 2025.	prodekan za poslovanje
12.4.	Sudjelovanje u uredništvu i/ili recenzentskim postupcima stručnih časopisa	Evidentiranje podataka o sudjelovanju u uredništvima i recenzentskim postupcima stručnih časopisa u skladu s unaprijed definiranim obrascem Odbora za znanost. Analiza na kraju ak. god.	trajno / rujan 2025.	prodekan za znanost
12.5.	Sudjelovanje u radu međunarodnih, državnih, regionalnih i lokalnih ustanova, stručnih udruga, stručnih skupova	Dostupni podaci o sudjelovanju u radu međunarodnih, državnih, regionalnih i lokalnih ustanova, te o radu u stručnim udrugama, organizaciji i sudjelovanju na stručnim skupovima. Analiza na kraju ak. god.	trajno / rujan 2025.	Kadrovska služba
12.6.	Sudjelovanje laboratorija u radu stručnih skupova i organizacija	Prisustvovanje barem jednom stručnom skupu godišnje u svrhu poboljšanja aktivnosti i vidljivosti laboratorija.	trajno / rujan 2025.	voditelji laboratorija / predstojnici zavoda
12.7.	Programi cjeloživotnog obrazovanja	Izrada prijedloga programa cjeloživotnog obrazovanja u suradnji s vanjskim dionicima i strukovnim organizacijama. Organizacija stručnih radionica kao jednog od oblika cjeloživotnog učenja	trajno / rujan 2025.	Uprava GFV-a, zaposlenici GFV-a

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Priručnik o SOK SUZG, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.1.	Mobilnost domaćih i stranih studenata	Osigurani uvjeti za mobilnost studenata, a na početku ak. god. na mrežnim stranicama GFV-a objava promotivnih materijala i informacija vezanih uz mogućnosti mobilnost.	trajno	ECTS-koordinator, Ured za međunarodnu suradnju i projekte
13.2.	Sudjelovanje nastavnika GFV-a u radu drugih studija	U skladu s postojećim nastavnim opterećenjem analiziraju se, odobravaju i evidentiraju sudjelovanja nastavnika u radu: drugih sastavnica Sveučilišta u Zagrebu; specijalističkih studija Sveučilišta u Zagrebu; združenih međunarodnih studija Sveučilišta u Zagrebu drugih sveučilišta i znanstvenih ustanova	rujan 2025. / trajno	predstojnici zavoda, Odbor za nastavu / Fakultetsko vijeće
13.3.	Ostvarivanje izlazne i ulazne mobilnosti nastavnika	Sufinanciranje na temelju potvrde o prihvaćenosti članka te u skladu s financijskim mogućnostima. Po realizaciji aktivnosti potrebno dostaviti izvješće predstojniku zavoda i prodekanu za nastavu/znanost.	trajno	predstojnici zavoda / koordinatori za internacionalizaciju i mobilnost / Uprava GFV-a
13.4.	Uspostava kontakata sa znanstvenicima na stranim sveučilištima	Potiče se uspostava kontakata s drugim znanstvenicima te ostvarivanje i sufinanciranje mobilnosti znanstvenika.	trajno	predstojnici zavoda / Uprava GFV-a
13.5.	Provođenje postojećih Erasmus sporazuma	Briga o odlaznim i dolaznim studentima (dodjela mentora, studenata mentora ili studenata domaćina, organiziranoga međusobnog upoznavanja svih dolaznih studenata i sl.).	trajno	ECTS koordinator, koordinator za mobilnost / Studentski zbor / Odbor za nastavu
13.6.	Aktivno sudjelovanje u COST projektima umrežavanja	Uključenje u nove COST akcije. Prijava na mobilnost u sklopu short term scientific mission (STSM) tekućih COST akcija.	trajno	Ured za međunarodnu suradnju i projekte / Uprava GFV
13.7.	Prezentiranje rezultata ostvarenih mobilnosti i međunarodne suradnje	Organiziranje informativne radionice / dana međunarodne suradnje za razmjenu dobre prakse i iskustava nastavnika, istraživača, studenata i administrativnoga osoblja koji su sudjelovali u međunarodnoj mobilnosti i/ili projektima.	prema potrebi	Ured za međunarodnu suradnju i projekte, ECTS koordinator / Radna skupina za promidžbu
13.8.	Poticanje dolaznih mobilnosti gostujućih međunarodnih predavača	Poticanje dolaznih mobilnosti gostujućih međunarodnih predavača na preddiplomskom, diplomskom i doktorskom studiju.	trajno	Zavodi / Ured za međunarodnu suradnju i projekte / Uprava GFV-a

13. Mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija [Priručnik o SOK SUZG, područje br. 13]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
13.9.	Aktivno informiranje studenata i zaposlenika kroz Ured za međunarodnu suradnju i projekte	Informiranje studenata i zaposlenika o projektnim natječajima, radionicama, mobilnosti kroz Ured za međunarodnu suradnju	trajno	Ured za međunarodnu suradnju i projekte
13.10.	Potpisivanje novih ugovora o suradnji sa međunarodnim partnerima	Pronalaženje međunarodnih partnera i potpisivanje ugovora o suradnji (Memorandum of Understanding)	kontinuirano	Zavodi / Ured za međunarodnu suradnju i projekte / Uprava GFV-a

Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom Geotehničkoga fakulteta:

1. prof. dr. sc. Ranko Biondić (predsjednik)
2. prof. dr. sc. Hrvoje Meaški – prodekan za poslovanje (član)
3. Mirna Amadori, predavač (član)
4. Mirjana Flajšman, dipl. iur. – tajnica Fakulteta (član)
5. Antonela Rabuzin, studentica (član)
6. Mr.sc. Nada Glumac, vanjski dionik Međimurske vode (član)

Datum usvajanja Plana aktivnosti:

Varaždin, 20. studenoga 2024.

Klasa: 602-03/24-01/31
Urbroj: 2186-73-13-24-2

Izvešće pripremio:

Predsjednik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom
Geotehničkoga fakulteta

prof. dr. sc. Ranko Biondić, v.r.